



ประกาศจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

.....

ด้วย จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลบางระกำ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๘๐๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามผนวก ญ ข้อ ๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

๑. ตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่รับสมัคร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลบางระกำ ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ สอบข้อเขียนในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศิริมงคล อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๒ โรงพยาบาลบางระกำ

๓.๓ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมศิริมงคล อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๒ โรงพยาบาลบางระกำ

๓.๔ พิจารณาผลผู้เสนอราคาในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bkhospital.go.th/bkh๒ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘ ๐๘ ๓๔๑๐ ๗๒๘๔ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการเรียน ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อย่างช้าในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถ นำเอกสารดังกล่าวมาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาก็ได้)

พร้อมฉบับจริง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน

พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและสวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน

จำนวน ๓ รูป

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องลงรายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์หรือทางโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นให้ถือว่าการรับสมัครและเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นในการสมัคร

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนทดสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ (ข้อเขียน) และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนทดสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงที่สุด

๗.๒ ถ้าได้คะแนนทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

โรงพยาบาลบางระกำดำเนินการเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ผ่านการคัดเลือกและจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

๑. หน้าที่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. ขอบเขตงานจ้าง

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้ เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. อัตราการจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ เพศ ชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

๔.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ มีความรู้ความสามารถและทักษะในด้านการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่ายได้

๔.๔ มีความรู้ความสามารถด้านฐานข้อมูล เช่น MySQL , PostgreSQL , MS SQL Server

๔.๕ มีความสามารถด้านการเขียนโปรแกรมภาษา PHP , Yii๒ Framework ,JAVA หรือภาษาอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนา Web Application (กรณีสามารถพัฒนา Application บนมือถือได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๔.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๔.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะการกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

๔.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๙ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษหรือกระทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

.....