



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระจักษ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘  
ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๑/ ๕๖ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง รพ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
(ปรับปรุงเนื้อหาสรุปเล่มครบทั้ง ๔ องค์กรประกอบ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระจักษ์

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง รพ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในส่วนที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้ดำเนินการจัดหา และได้จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

๑.๒ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้ตอบคำถาม EB๑ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยงานผู้ตรวจประเมินได้เสนอแนะให้โรงพยาบาลบางระจักษ์ ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาในรูปเล่มรายงานให้ครบทั้ง ๔ องค์กรประกอบโดยแยกหัวข้อออกมาให้ชัดเจน และสารบัญชามีหัวข้อครบทั้ง ๔ องค์กรประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงควรนำเสนอในรูปแบบตารางเมทริกซ์

๒.๒ เพิ่มเนื้อหาหัวข้อการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๓ ตั้งชื่อหัวข้อให้ตรงกับ ๔ องค์กรประกอบ เช่น หัวข้อ “แนวทางแก้ไข” ตั้งเป็น “แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้น

๓. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งปรับปรุงเนื้อหาสรุปเล่มครบทั้ง ๔ องค์กรประกอบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพิศล มนเดชา)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางช่อนกลิน โพธิ์รุ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระจักษ์

(นายมนูญ เรืองหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้างานบริหารทั่วไป



# บันทึกข้อความ

EB1

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระจักษ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘ โทรสาร ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๗๖

ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๑/ ๕๓

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง รพ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ปรับปรุงเนื้อหารูปเล่มครบทั้ง ๔ องค์กรประกอบ) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระจักษ์

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง รพ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในส่วนที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้ดำเนินการจัดหา และได้จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

๑.๒ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้ตอบคำถาม EB๑ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

## ๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยงานผู้ตรวจประเมินได้เสนอแนะให้โรงพยาบาลบางระจักษ์ ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาในรูปเล่มรายงานให้ครบทั้ง ๔ องค์กรประกอบโดยแยกหัวข้อออกมาให้ชัดเจน และสารบัญควรมีหัวข้อครบทั้ง ๔ องค์กรประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงควรนำเสนอในรูปแบบตารางเมทริกซ์

๒.๒ เพิ่มเนื้อหาหัวข้อการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๓ ตั้งชื่อหัวข้อให้ตรงกับ ๔ องค์กรประกอบ เช่น หัวข้อ “แนวทางแก้ไข” ตั้งเป็น “แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้น

## ๓. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งปรับปรุงเนื้อหารูปเล่มครบทั้ง ๔ องค์กรประกอบเรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางระจักษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

(นายพิศภ มนต์เดชา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางชอนกลิน โพธิ์รุ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระจักษ์

(นายมนูญ เรืองหน่าย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้างานบริหารทั่วไป