

คู่มือประชาชน การให้บริการงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

เปิดทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 - 20.30 น

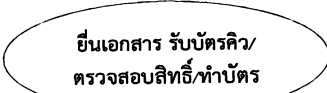
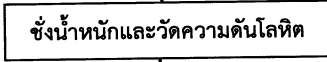

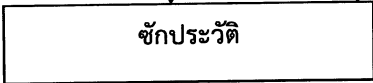
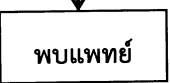
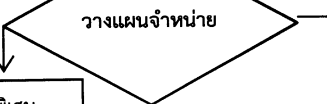
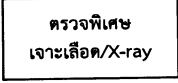
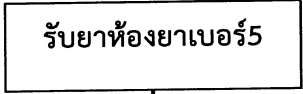
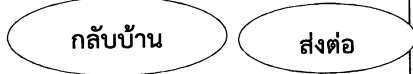
วันหยุดเสาร์- อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดบริการตรวจผู้ป่วยนอก

เวลา 08.30-12.00น. และ เวลา 16.30-20.30 น.

เปิดให้บริการคลินิกเฉพาะโรค ตามวันดังนี้

วัน	คลินิกที่ให้บริการ
จันทร์	คลินิกวัณโรค/ คลินิกสุขภาพจิตและจิตเวช
อังคาร	คลินิกโรคเบาหวาน
พุธ	คลินิกเอดส์/คลินิกตามาตัดตาต่อกระจก
พฤหัสบดี	บำบัดยาเสพติด
ศุกร์	บำบัดสุรา/คลินิกตามาตัดตาต่อกระจก

Flow Chart กระบวนการให้บริการกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการหลัก	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
ประชาสัมพันธ์		ประชาสัมพันธ์แจกบัตรคิว ตรวจสอบสิทธิ์/ทำบัตร	5 นาที
		ผู้ให้บริการชั่งน้ำหนักวัดความดันโลหิต	3 นาที
พยาบาลวิชาชีพ	 <p>จุดเงิน (left), ทิ้งไป (right), FR (bottom-left)</p>	พยาบาลวิชาชีพประเมินคัดกรอง/แยกประเภทผู้ป่วย	2 นาที
พยาบาลวิชาชีพ		พยาบาลวิชาชีพซักประวัติเตรียมผู้ป่วยก่อนพบแพทย์	15-30 นาที
แพทย์		แพทย์ตรวจ วินิจฉัยโรคและรักษา	5 นาที
พยาบาลวิชาชีพ		พยาบาลวิชาชีพวางแผนจำหน่ายร่วมกับผู้ป่วยและญาติ/ส่งตรวจเลือดและเอ็กซเรย์/พ่นยาฉีดยาและทำหัตถการต่างๆ	15-30 นาที
นักเทคนิคการแพทย์/ เจ้าหน้าที่งานรังสี			
เภสัชกร		เภสัชกรจ่ายยาและให้คำแนะนำ	30-60 นาที
			

คู่มือประชาชนคลินิกโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

โรงพยาบาลบางระกำ

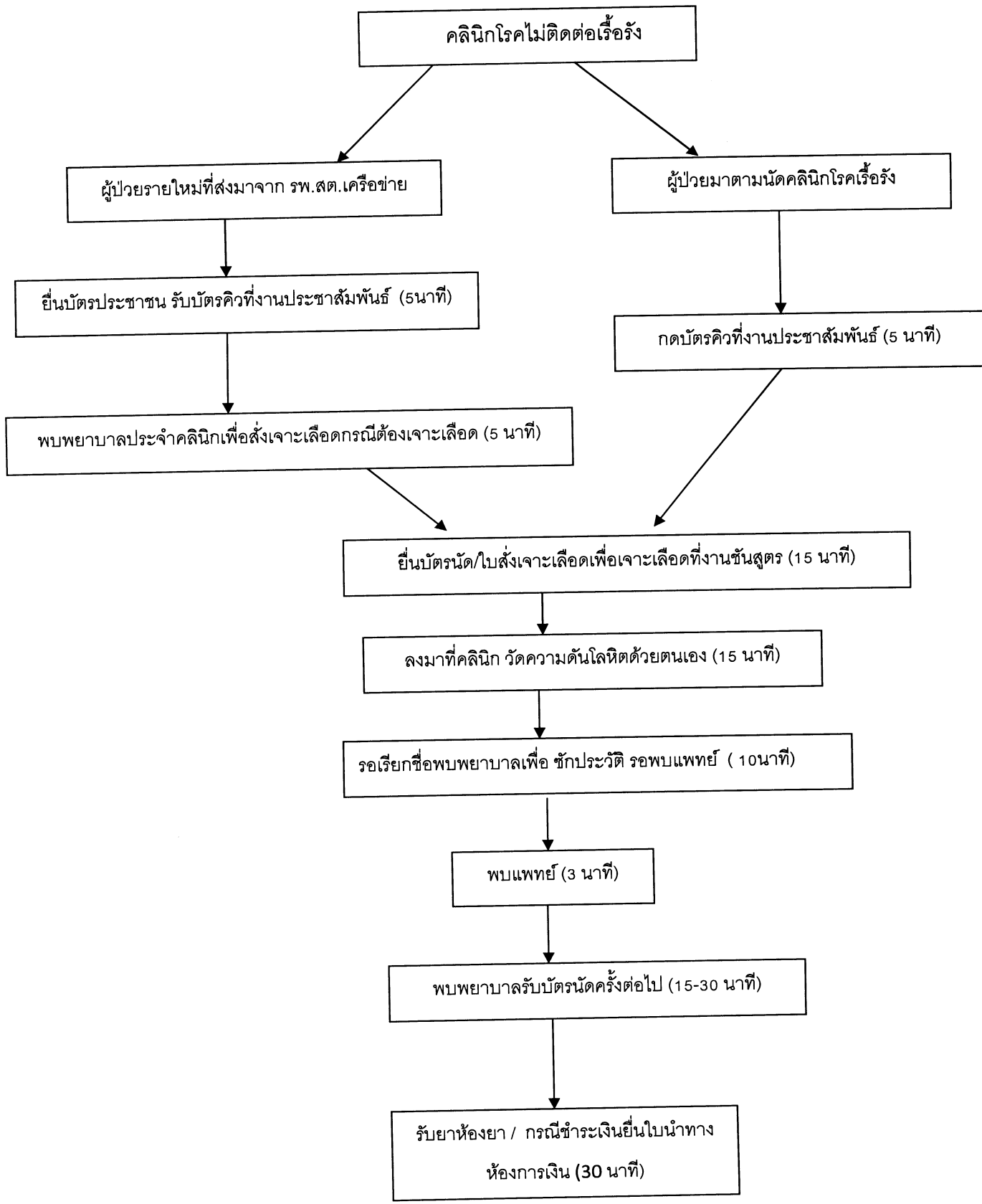
คลินิกโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เปิดทำการ วันเวลาปกติ เวลา 08.30 - 16.30 น . หยุดให้บริการวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้บริการรายวันดังนี้

วัน	ภาคเช้า	ภาคบ่าย
จันทร์	คลินิกโรคความดันโลหิตสูง	ติดตามผู้ป่วยที่ไม่มาตามนัด เยี่ยมผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูงที่มา นอน รพ.
อังคาร	คลินิกโรคเบาหวาน	ติดตามผู้ป่วยที่ไม่มาตามนัด เยี่ยมผู้ป่วยโรคเบาหวานที่มานอน รพ.
พุธ	คลินิกโรคหัวใจและวาฟาริน คลินิกโรคหลอดเลือดสมอง	ติดตามผู้ป่วยที่ไม่มาตามนัด เยี่ยมผู้ป่วยโรคหัวใจและวาฟารินที่มา นอน รพ.
พฤหัสบดี	คลินิกโรคไตเสื่อม	ติดตามผู้ป่วยที่ไม่มาตามนัด เยี่ยมผู้ป่วยโรคไตเสื่อมที่มานอน รพ. ผู้รับผิดชอบงานโรคหลอดเลือดสมอง ร่วมกับงานกายภาพเยี่ยมบ้านผู้ป่วย โรคหลอดเลือดสมองรายใหม่
ศุกร์	คลินิกโรคหอบหืดและโรคถุงลมโป่ง พอง	ติดตามผู้ป่วยที่ไม่มาตามนัด เยี่ยมผู้ป่วยโรคหอบหืดและโรคถุงลม โป่งพองที่มานอน รพ.

หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบงานแต่ละคลินิกเป็นผู้เยี่ยมและติดตามผู้ป่วย

ขั้นตอนการให้บริการคลินิกโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

1. ผู้ป่วยรายใหม่ที่ส่งต่อมาจาก รพ.สต.เครือข่ายต้องกดบัตรคิวที่งานประชาสัมพันธ์เพื่อลงมาตรวจที่คลินิก พบพยาบาลประจำคลินิกเพื่อส่งเจาะเลือดกรณีมีการงดน้ำและอาหารมา
2. ผู้ป่วยที่มาตามนัดแต่ละคลินิก ยื่นบัตรประชาชน และบัตรนัด ที่งานประชาสัมพันธ์ กดคิวรับบริการคลินิกโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง
3. กรณีมีเจาะเลือดยื่นใบนัดเจาะเลือดที่แผนกชั้นสูตร
4. ลงมาที่คลินิกนั่งพักวัดความดันโลหิตด้วยตนเอง โดยวัด 2 ครั้ง ห่างกัน 1 นาที
5. รอเรียกชื่อ และส่งพบพยาบาลซักประวัติเพื่อรอพบแพทย์
6. พบแพทย์
7. พบพยาบาลเพื่อออกใบนัดครั้งต่อไป
8. ส่งต่อไปรับยาและจ่ายเงินตามสิทธิ



คลินิกโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

ผู้ป่วยรายใหม่ที่ส่งมาจาก รพ.สต. เครือข่าย

ผู้ป่วยมาตามนัดคลินิกโรคเรื้อรัง

ยื่นบัตรประชาชน รับบัตรคิวทำงานประชาสัมพันธ์ (5 นาที)

กดบัตรคิวทำงานประชาสัมพันธ์ (5 นาที)

พบพยาบาลประจำคลินิกเพื่อส่งเจาะเลือดกรณีต้องเจาะเลือด (5 นาที)

ยื่นบัตรนัด/ใบส่งเจาะเลือดเพื่อเจาะเลือดทำงานชั้นสูตร (15 นาที)

ลงมาที่คลินิก วัดความดันโลหิตด้วยตนเอง (15 นาที)

ขอเรียกชื่อพบพยาบาลเพื่อ ชักประวัติ รอพบแพทย์ (10 นาที)

พบแพทย์ (3 นาที)

พบพยาบาลรับบัตรนัดครั้งต่อไป (15-30 นาที)

รับยาห้องยา / กรณีชำระเงินยื่นใบนำทาง
ห้องการเงิน (30 นาที)

คู่มือประชาชนแผนกผู้ป่วยใน โรงพยาบาลบางระกำ

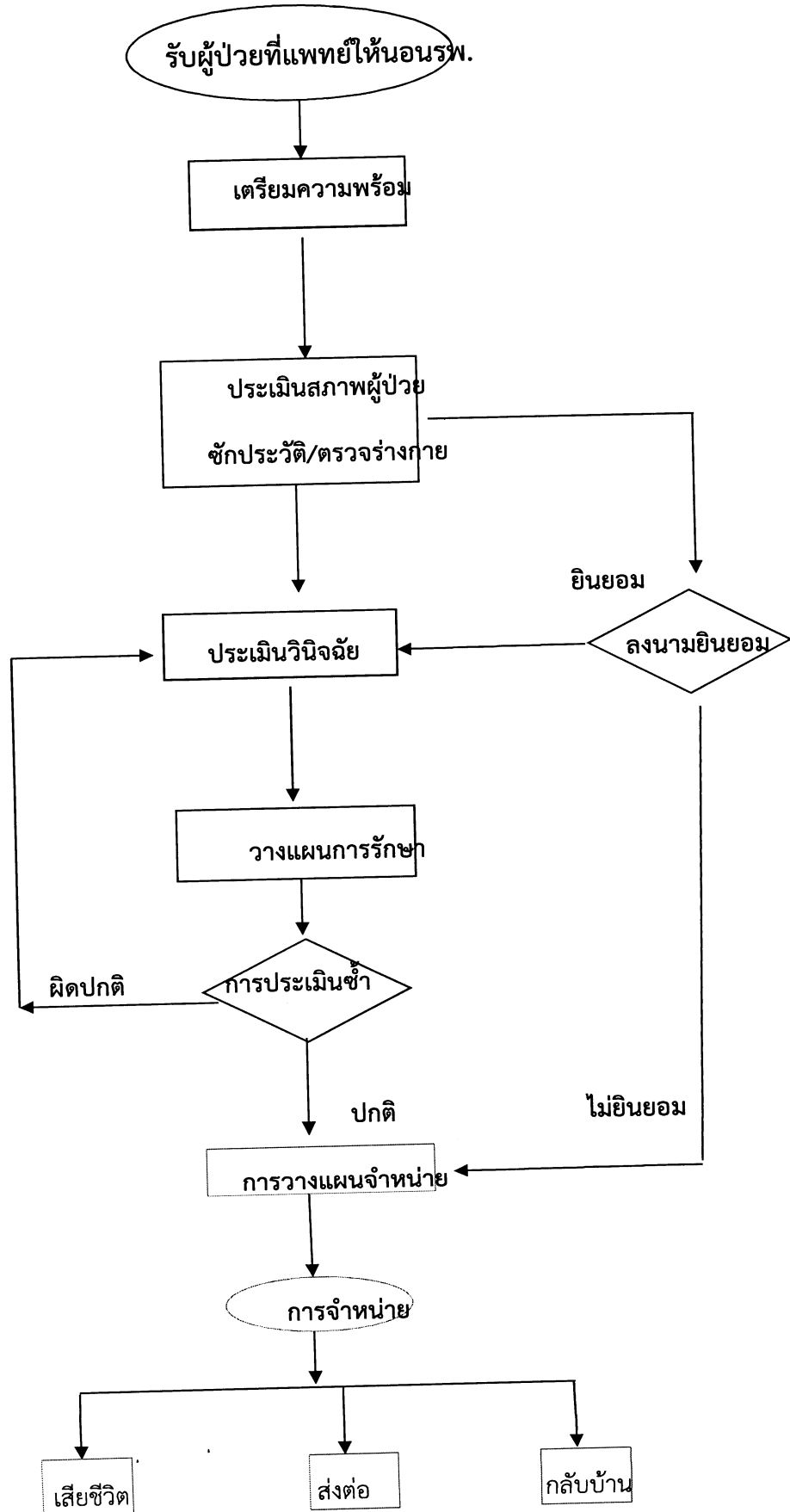
ขั้นตอนการรับผู้ป่วยใน

1. มีการติดต่อประสานงานจากแผนกผู้ป่วยนอก,อุบัติเหตุและฉุกเฉิน,คลินิกตา,คลินิกพิเศษ เพื่อรับผู้ป่วยเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล
2. ผู้ป่วยหรือญาติเข้ามาติดต่อพร้อมประวัติผู้ป่วย (OPD CARD) และคำสั่งแพทย์โดยมีพนักงานแปลเป็นผู้นำส่ง
3. ญาติติดต่อรับยาที่ห้องยาเบอร์5เพื่อนำมาให้ที่แผนกผู้ป่วยใน
4. การเข้าพักในห้องพิเศษผู้ป่วย ผู้ป่วยต้องได้รับอนุญาตจากแพทย์เจ้าของไข้และต้องมีญาติเฝ้าตลอด
5. ผู้ป่วยได้รับการซักประวัติ ประเมินอาการ วินิจฉัยและสั่งการรักษาโดยแพทย์ทุกวัน
6. ผู้ป่วยได้รับการพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาล
7. ผู้ป่วยได้รับการวางแผนจำหน่ายทุกราย
8. ในกรณีที่เกินศักยภาพการรักษาของแพทย์ ผู้ป่วยจะถูกส่งตัวไปรักษาที่โรงพยาบาลศูนย์โดยรถโรงพยาบาล
9. เมื่อแพทย์จำหน่ายให้ผู้ป่วยหรือญาติรับบัตรนัด และนำเอกสารรับยาที่ห้องยา
10. กรณีที่ต้องการใบรับรองแพทย์ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

อัตราค่ารักษาแผนกผู้ป่วยใน

1. สิทธิบัตรทองในเขต
 - พักห้องสามัญ(ห้องรวม) ไม่มีค่าใช้จ่าย
 - นอนห้องพิเศษเดี่ยว ค่าใช้จ่ายวันละ 1,000 บาท
 - นอนห้องพิเศษคู่ ค่าใช้จ่ายวันละ 800 บาท
2. บัตรประกันสังคมนอกเขตต้องชำระเงินเอง
3. สิทธิเบิกได้,อบต,อบทเบิกได้ตามสิทธิ
4. สิทธิ อสม.(เฉพาะตัว) พักห้องสามัญหรือพิเศษคู่ ฟรี พิเศษเดี่ยวเสียค่าส่วนเกิน 500 บาท

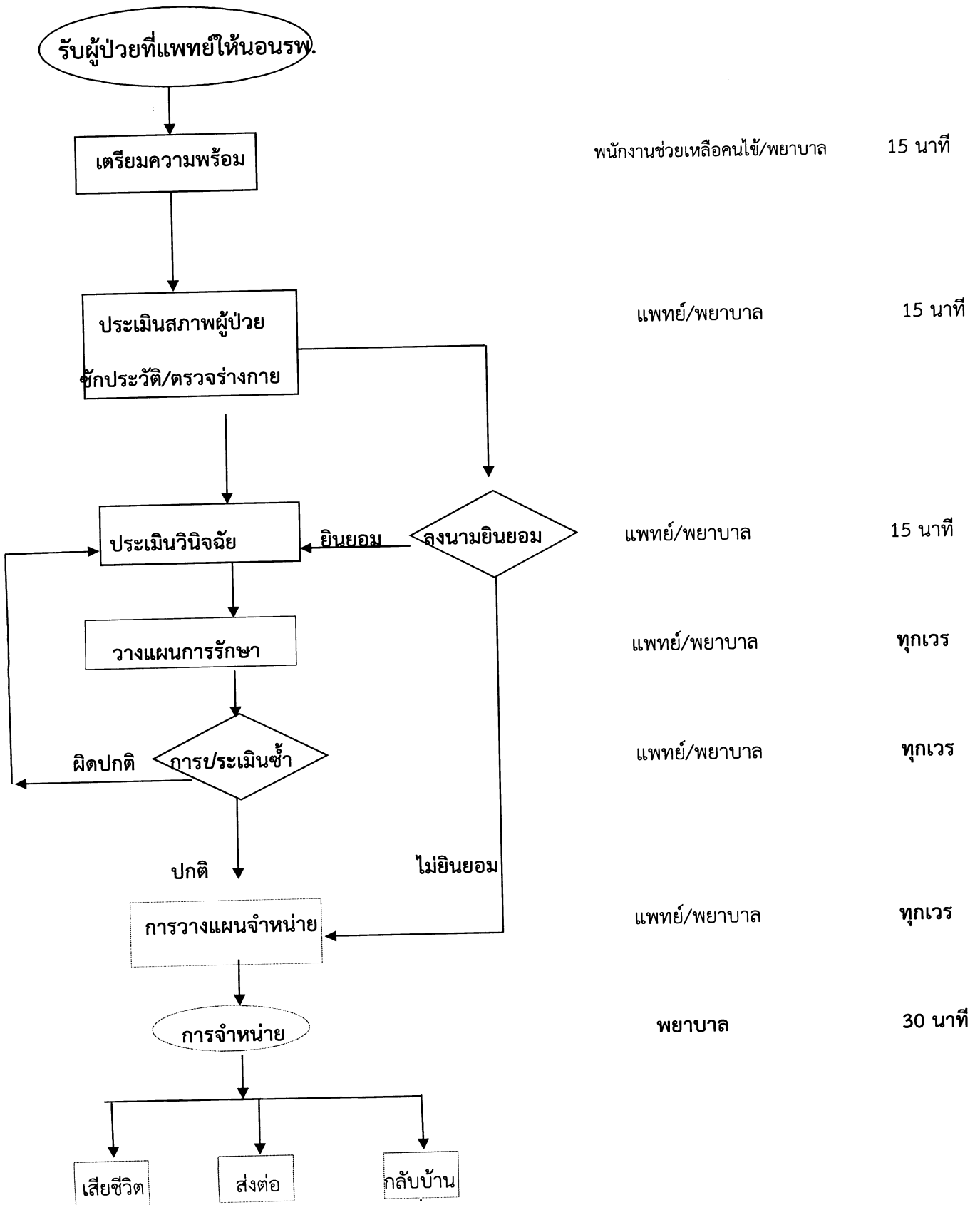
Flow Chart



Flow Chart

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลา

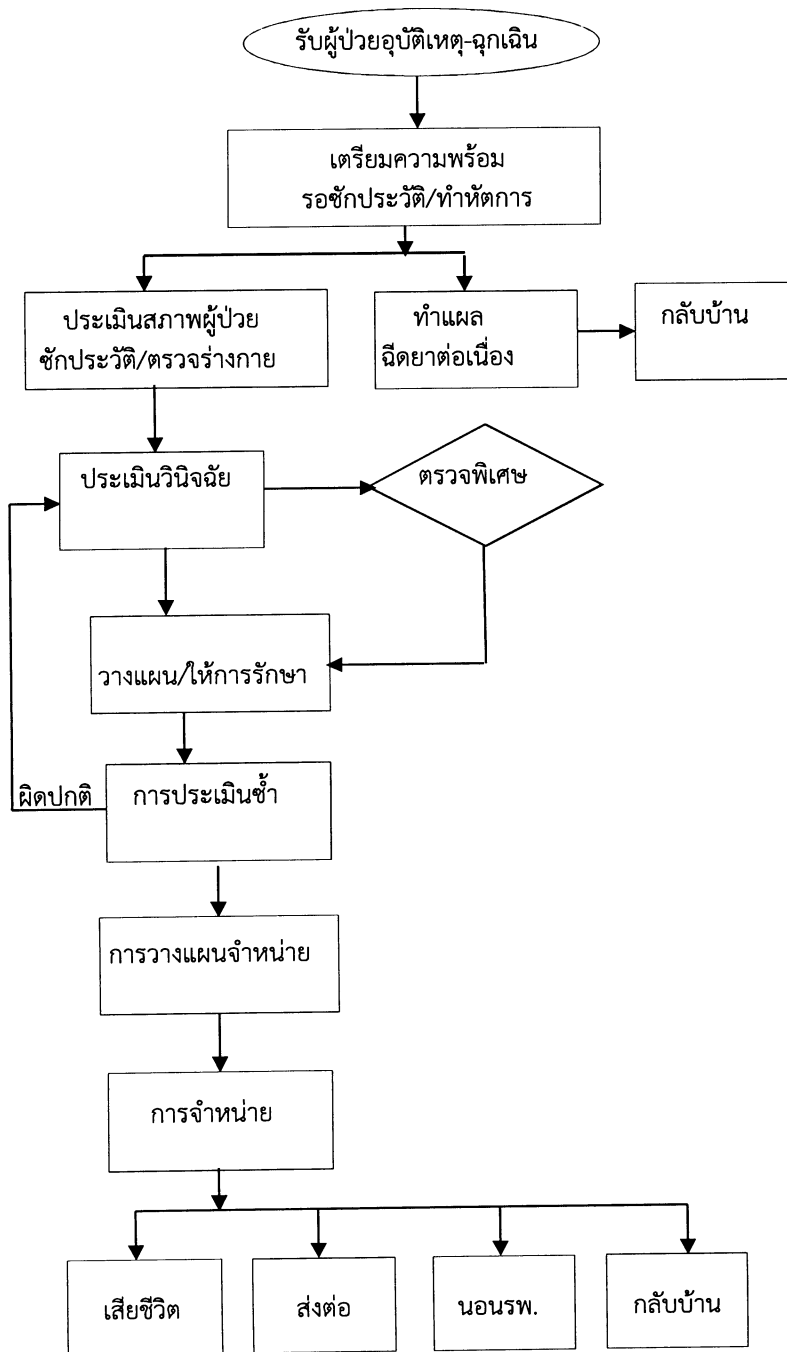


คู่มือประชาชนแผนกอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช โรงพยาบาลบางระกำ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ให้บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน ตามมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งในโรงพยาบาลและภายนอกโรงพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุตลอด 24 ชั่วโมง
2. ให้การวินิจฉัย รักษาพยาบาล ผู้ป่วยภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ให้ได้รับความปลอดภัย ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ การรักษาของแพทย์ จะส่งตัวไปรักษาที่โรงพยาบาลศูนย์โดยรถพยาบาล
3. ให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วยภาวะเร่งด่วน หรือนอนพักสังเกตอาการ เผ่าระวังอาการ ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยง ให้ได้รับความปลอดภัย และรอดผลตรวจทางห้องปฏิบัติการก่อนจำหน่าย
4. ให้บริการตรวจชันสูตรทางคดี และนิติเวชในโรงพยาบาล และประสานงานตำรวจในกรณีส่งตรวจชันสูตรพลิกศพภายนอกโรงพยาบาล
5. ให้บริการผู้ป่วยทำแผล ฉีดยาต่อเนื่อง
6. วางแผนจำหน่ายให้คำแนะนำผู้ป่วยและญาติเรื่องการวินิจฉัยโรค การรักษา การดูแลตนเอง และนัดการดูแลต่อเนื่อง

Flow chart



ผู้รับผิดชอบ

เวลา

เวชกิจฉุกเฉิน/
พนักงานเปล

2 นาที

พยาบาล/
พนักงาน
ช่วยเหลือคนไข้

5 นาที

แพทย์/พยาบาล

5-10 นาที

แพทย์/พยาบาล

5-10 นาที

แพทย์/พยาบาล

10 นาที

แพทย์/พยาบาล

5 นาที

พยาบาล

5 นาที

พยาบาล

10 นาที

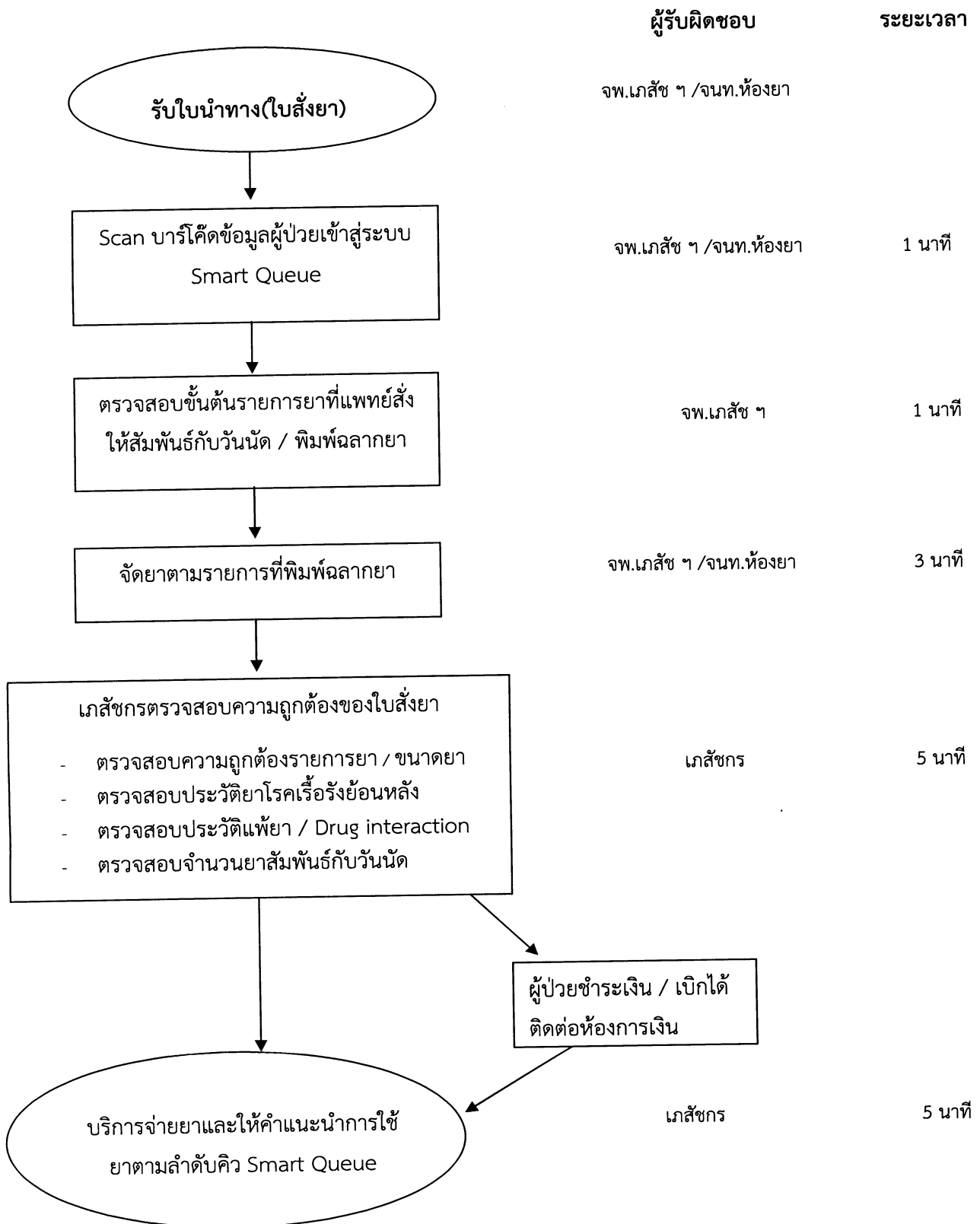
คู่มือประชาชนกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลบางระกำ

วันจันทร์-ศุกร์	เปิดทำการเวลา	8.30-20.30 น.
วันเสาร์-อาทิตย์	เปิดทำการเวลา	8.30-16.30 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์	เปิดทำการเวลา	8.30-16.30 น.

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นใบนำทาง (ใบสั่งยา) ที่จุดรับใบสั่งยา
2. รอรับการให้บริการจ่ายยา
3. ติดต่อชำระค่าใช้จ่าย (กรณีสิทธิชำระเงิน) เอกสารเบิกจ่ายตรง (กรณีสิทธิข้าราชการ) ที่ห้องการเงิน
4. รับบริการการจ่ายยาและคำแนะนำการใช้ยา

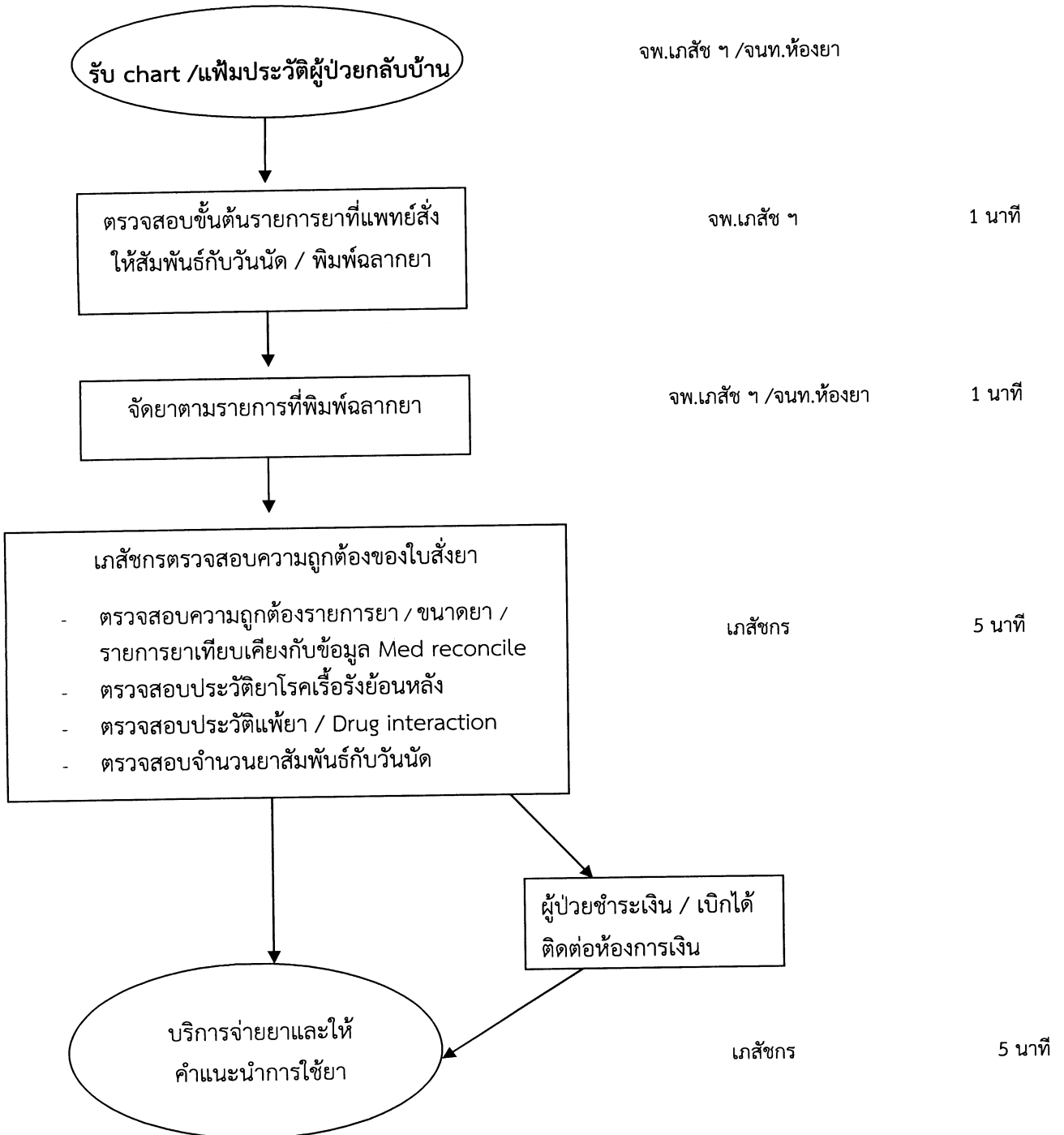
Flow Chart งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก



Flow Chart งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยใน

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลา



คู่มือประชาชนห้องรับเงินคำรักษาพยาบาล โรงพยาบาลบางระกำ

ในเวลาราชการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.

นอกเวลาราชการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 16.30 – 20.30 น.

วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.30 – 20.30 น.

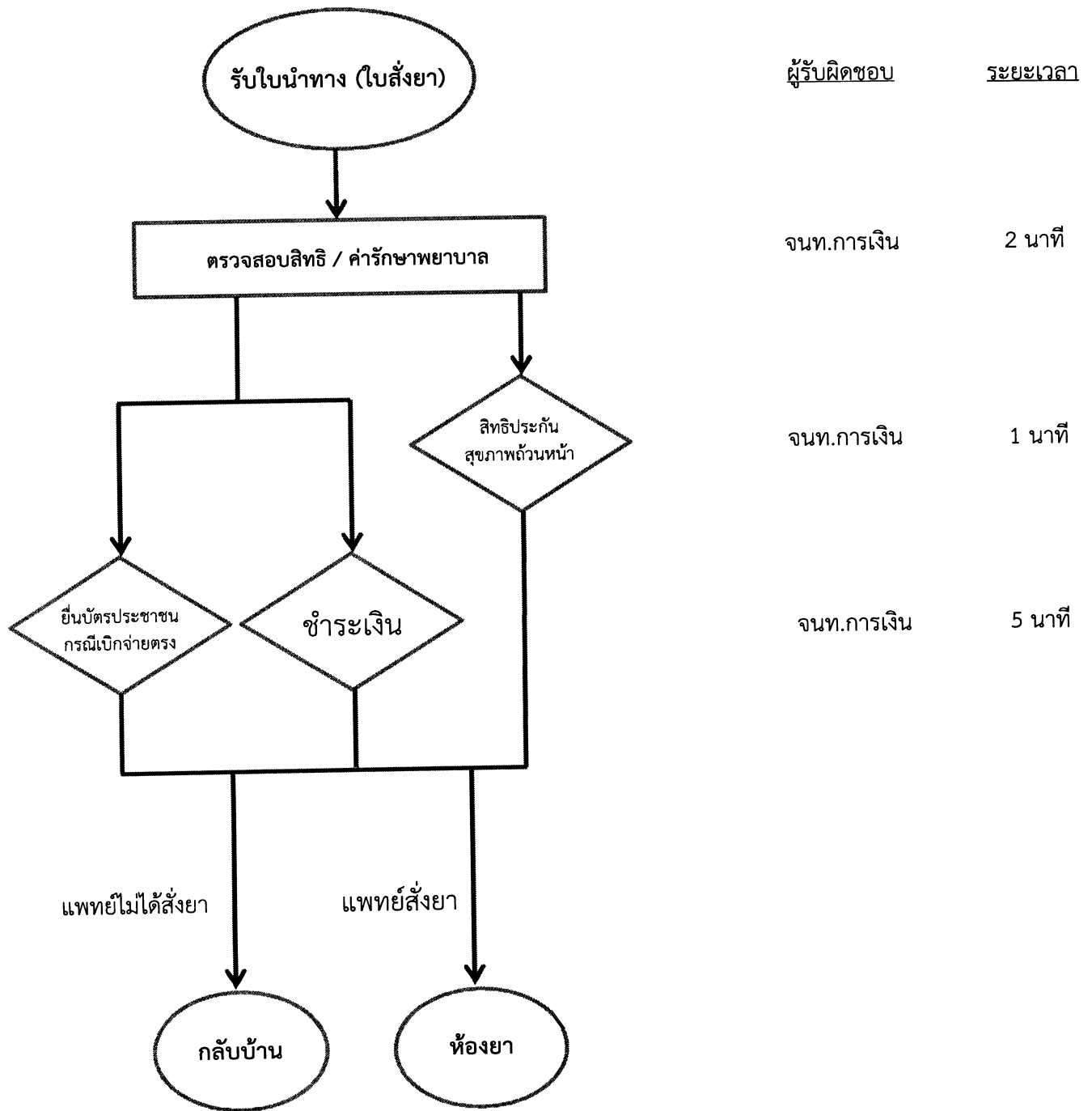
ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยทั่วไป (กรณีไม่มียากลับบ้าน)

1. ยื่นใบนำทาง
2. รอเรียกชื่อเพื่อแจ้งยอดคำรักษาพยาบาล
3. ชำระเงิน กรณีสิทธิชำระเงิน หรือ ยื่นบัตรประชาชน กรณีสิทธิเบิกจ่าย
ตรงจากกรมบัญชีกลาง
4. ผู้รับบริการกลับบ้าน

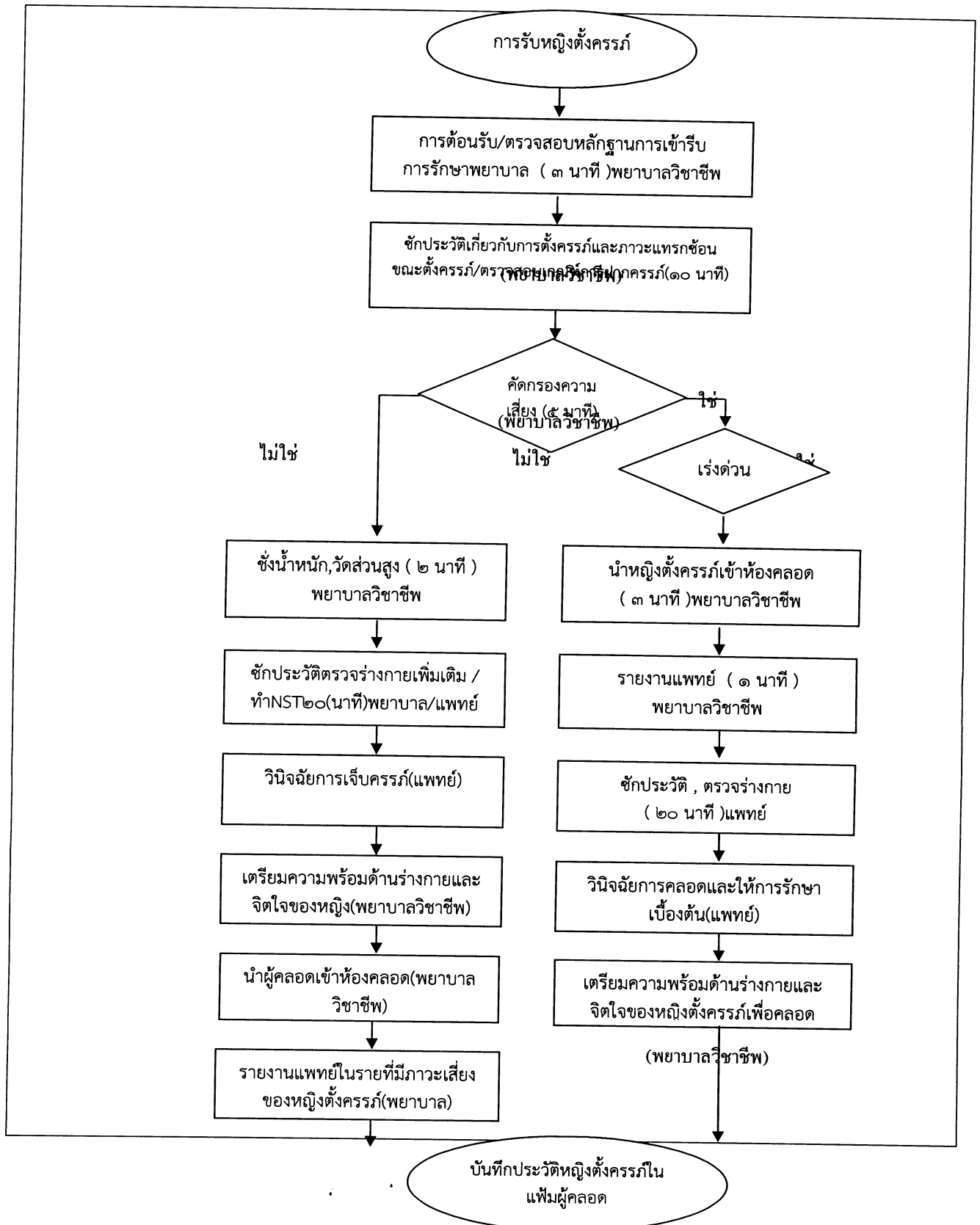
ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยทั่วไป (กรณีมียากลับบ้าน)

1. ยื่นใบนำทาง (ห้องยา)
2. รอเรียกชื่อเพื่อแจ้งยอดคำรักษาพยาบาล
3. ชำระเงินสด กรณีสิทธิชำระเงิน หรือยื่นบัตรประชาชน กรณีสิทธิ
เบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง
4. รอรับยา (ห้องยา)

ผังกำกับการให้บริการห้องรับเงินคำรักษาพยาบาล โรงพยาบาลบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก



Flow Chart กระบวนการรับหญิงตั้งครรภ์ไว้นอนโรงพยาบาล



บันทึกประวัติหญิงตั้งครรภ์ในแฟ้มผู้คลอด
(30 นาที)

ปกติ

คลอดปกติ (2 ชม.)
(พยาบาลวิชาชีพ)

ดูแลมารดาและทารกหลังคลอด(48 ชม.)

คัดกรองภาวะตัวเหลืองและฉีดวัคซีนทารก (20 นาที)
(พยาบาลวิชาชีพ)

วางแผนจำหน่ายมารดาและทารก (20 นาที)
พยาบาลวิชาชีพ

จำหน่ายและออกใบนัด
พยาบาลวิชาชีพ

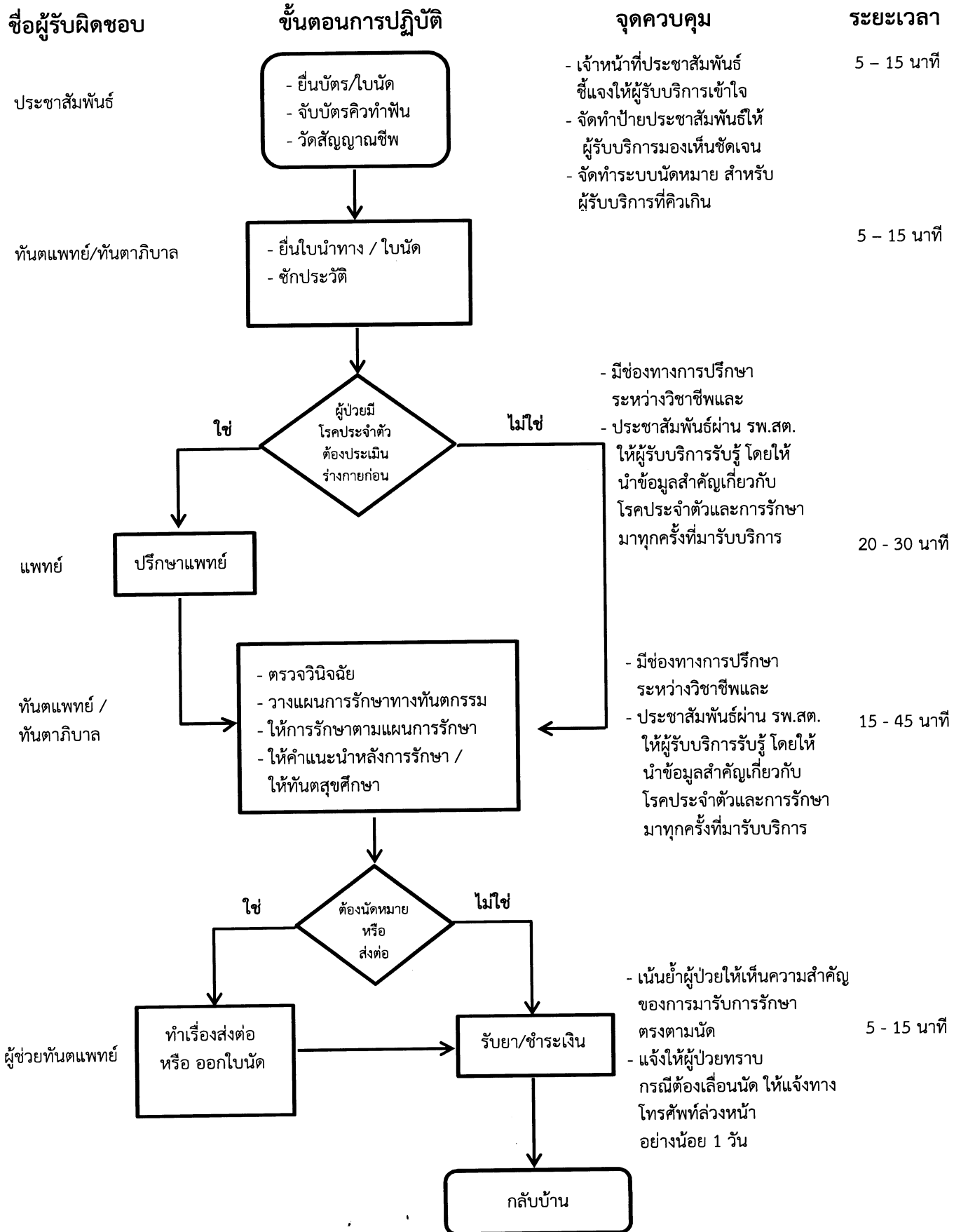
ผิดปกติ

รายงานแพทย์เวร (5 นาที)
(พยาบาลวิชาชีพ)

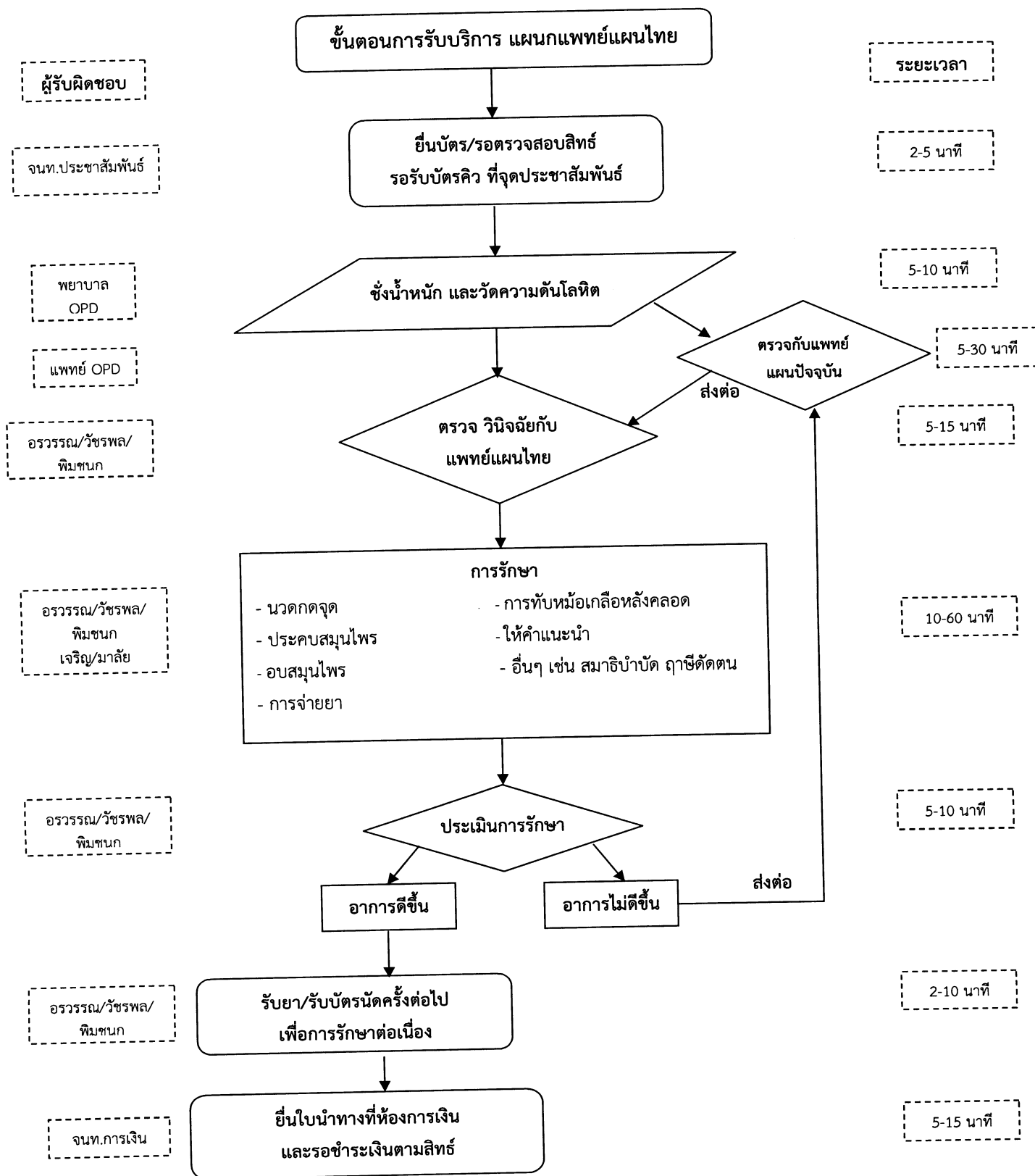
Consult รพ.พุทธรา (10 นาที)แพทย์

Refer (30 นาที)
พยาบาลวิชาชีพ

กลุ่มงานทันตกรรม



ขั้นตอนการรับบริการ แผนกการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลบางระจักษ์



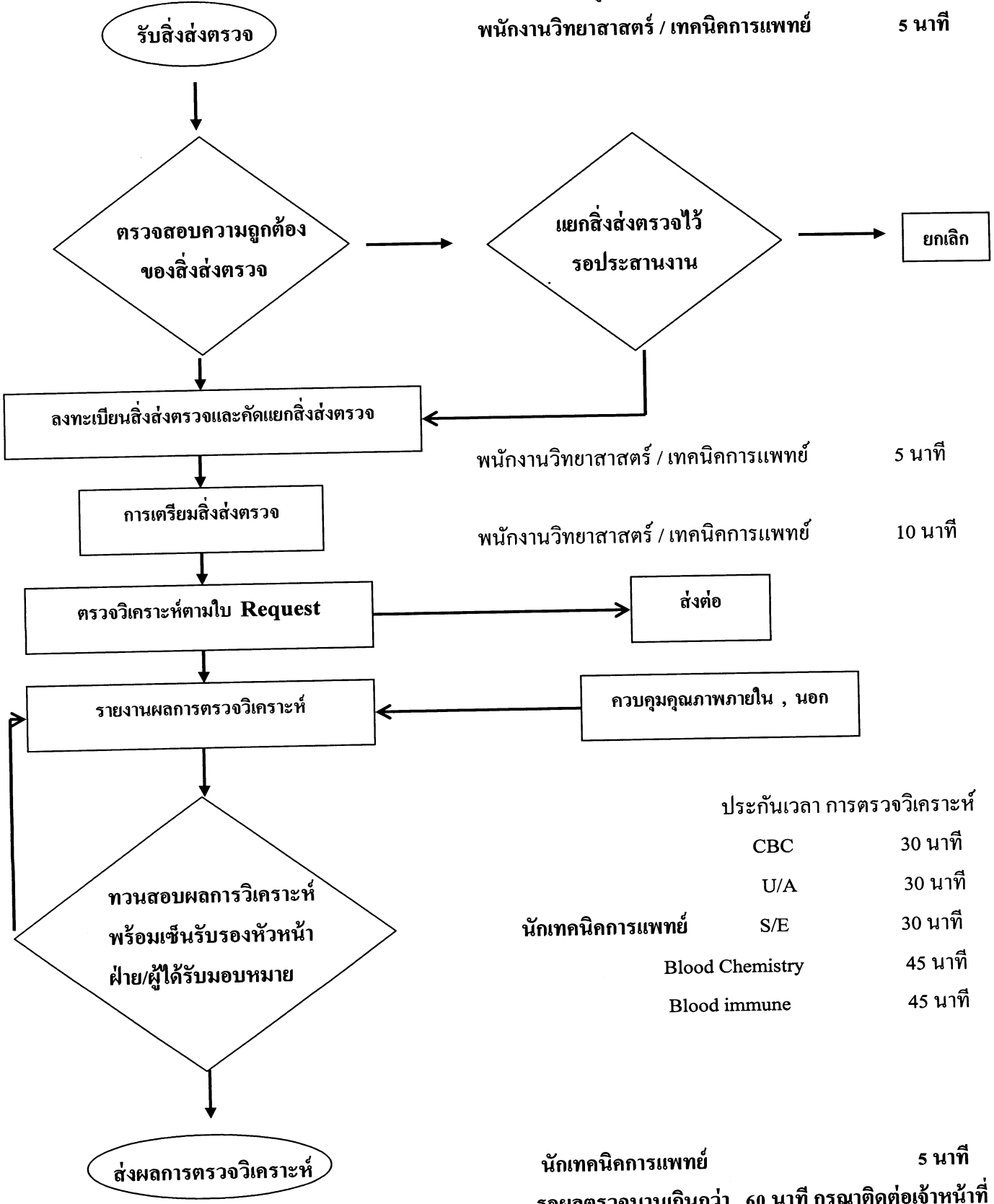
Flowchart การควบคุมกระบวนการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลา

พนักงานวิทยาศาสตร์ / เทคนิคการแพทย์

5 นาที



พนักงานวิทยาศาสตร์ / เทคนิคการแพทย์

5 นาที

พนักงานวิทยาศาสตร์ / เทคนิคการแพทย์

10 นาที

ประกันเวลา การตรวจวิเคราะห์

CBC 30 นาที

U/A 30 นาที

นักเทคนิคการแพทย์ S/E 30 นาที

Blood Chemistry 45 นาที

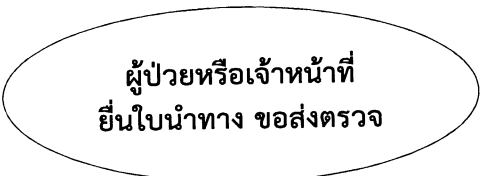
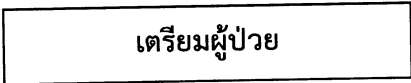
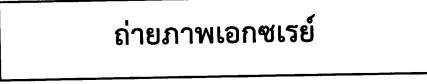
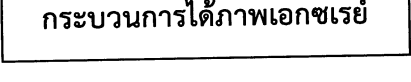
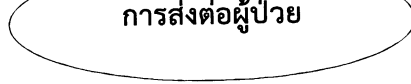
Blood immune 45 นาที

นักเทคนิคการแพทย์

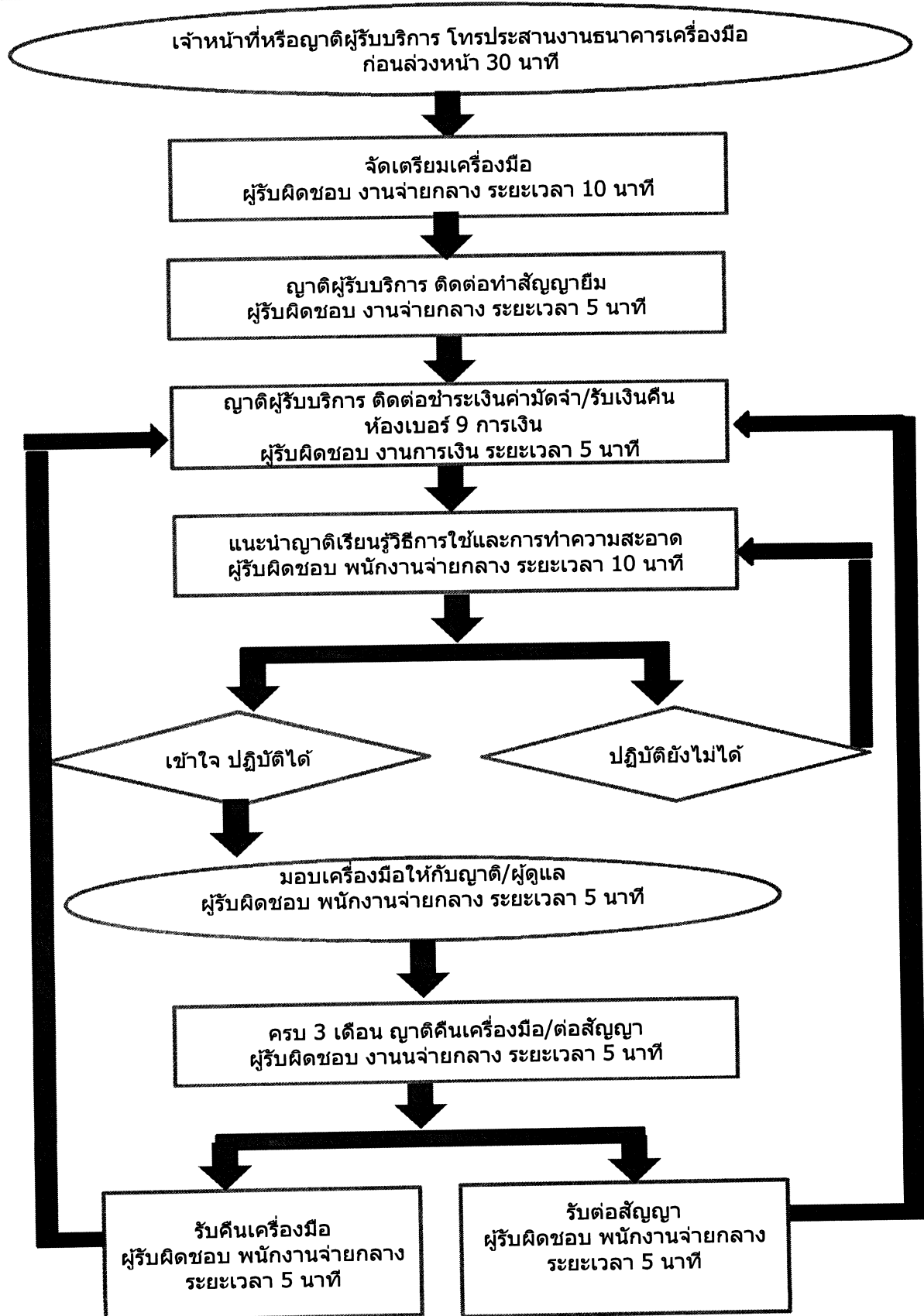
5 นาที

รอผลตรวจนานเกินกว่า 60 นาที กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

Flow Chart กระบวนการให้บริการทางรังสี (เอกซเรย์)

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการหลัก	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่งานรังสีฯ		เจ้าหน้าที่เอกซเรย์ลงทะเบียน Hos.XP ตรวจสอบ ข้อมูลผู้ป่วย คำสั่งเอกซเรย์ แล้วคีย์รายการเอกซเรย์ในHos.XP	3 นาที
เจ้าหน้าที่งานรังสีฯ		<ol style="list-style-type: none"> เรียกผู้ป่วยเข้าห้องเอกซเรย์ ทวนสอบชื่อ-สกุล พยาธิสภาพของผู้ป่วย สอบถามการตั้งครรภ์ (ผู้ป่วยหญิงวัยเจริญพันธุ์) ให้ข้อมูลของการตรวจและวิธีปฏิบัติตัวสำหรับผู้ป่วย นำผู้ป่วยไปเปลี่ยนชุด 	2 นาที
เจ้าหน้าที่งานรังสีฯ		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำผู้ป่วย ปรับค่าเทคนิคให้เหมาะสมกับส่วนที่ถ่าย ถ่ายเอกซเรย์ 	3-5 นาที/ ภาพ
เจ้าหน้าที่งานรังสีฯ		<ol style="list-style-type: none"> นำแผ่นรับภาพเข้าเครื่องอ่านและแปลงสัญญาณภาพเป็นดิจิตอล เรียกชื่อ-สกุล ผู้ป่วยจาก work list ในระบบสแกนภาพของเครื่องCR เพื่อทำการอ่านภาพเอกซเรย์ ตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของภาพเอกซเรย์ ส่งภาพเข้าระบบ PACS 	3 นาที
เจ้าหน้าที่งานรังสีฯ		ส่งผู้ป่วยพร้อมใบนำทาง/แฟ้มประวัติกลับไปยังจุดตรวจ	3 นาที

กระบวนการจัดระบบการควบคุมภายใน ธนาคารเครื่องมือ
Flow chart ขั้นตอนปฏิบัติการให้บริการธนาคารเครื่องมือ โรงพยาบาลบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก



งานกายภาพบำบัด

