



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘

ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๑/ ๑๔๙

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

ต้นเรื่อง

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙

วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

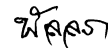
ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุมติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุ ตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ
- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- (๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการ ตรวจสอบ

แผ่นดิน

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้ดำเนินการตามมาตรา ๙ (๘) จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้



(นายพัลลภ มนเดชา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่



(นางชอนกลิน โพธิ์รุ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้างานบริหารทั่วไป



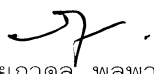
(นายมนูญ เรืองนาย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ



(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘ โทรสาร ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๗๖
 ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๑/ ๑๖๐ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 เรื่อง ขออนุญาตประกาศสรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒
 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำ
 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศเผยแพร่
 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร
 ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้
 ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต



(นายพัลลภ มนเดชา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่



(นางช่อนกลิ่น โพธิ์รุ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้างานบริหารทั่วไป



(นายมนูญ เรืองหน่าย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุญาต



(นายกวาดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ