



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางระกำ โทร ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘

ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๑/๗๕

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( integrity & Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ EB ๑๕ กำหนดให้หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบฟอร์มใบยืมใช้พัสดุประเภทใช้รูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอความเห็นชอบอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มดังกล่าว ในขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อ ๑) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ ๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยของรัฐ หากเห็นชอบได้โปรดลงนามอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มดังกล่าว และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

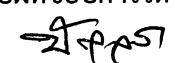
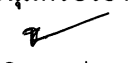
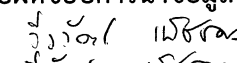
(นายพัลลภ มนเดชา)  
เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน  
เจ้าหน้าที่

(นายมนัญญู เรืองหน่าย)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ / อนุญาต

(นายภูวดล พลพวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลบางระกำ  
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2561  
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค                  สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก</b>	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางระกำ ตำบลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก วัน/เดือน/ปี : ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หัวข้อ : ขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางระกำ <a href="http://www.bkhospital.go.th">http://www.bkhospital.go.th</a> รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และแบบฟอร์มใบยืมพัสดุทั้ง ๒ ประเภท Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : ..... .....	
<p style="text-align: center;"><b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>                    (นายพิชิต มนเดชา)                  เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                  วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;"><b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>                    (นางสาวกนิษฐา พุ่มอยู่)                  หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศ                  วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่                    (นายพิชิต มนเดชา)                  ตำแหน่ง .....                  วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p>	