



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางระกำ โทร ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘

ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๑/๗๗

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนขั้นตอนการขออนุญาตยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ EB ๑๕ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

โรงพยาบาลบางระกำ ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในขั้นตอนการขออนุญาตยืมใช้พัสดุ ดังนี้

๑. การยืมประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

๒. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป | | (นายมนูญ เรืองนาย) |
| ๒. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ | | (นายอานวย ดำรงรอด) |
| ๓. กลุ่มงานทันตกรรม | | (นางสาวรัตนา สติธิปริชาชาญ) |
| ๔. กลุ่มเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค | | (นายสมศักดิ์ วงศ์วาร) |
| ๕. กลุ่มงานการแพทย์ | | |
| ๖. กลุ่มงานโภชนศาสตร์ | | (นางสาวเพ็ญพร ติมิ) |
| ๗. กลุ่มงานรังสีวิทยา | | (นางสาวศิรินันท์ จันทร์กล้า) |
| ๘. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู | | (นางสาวจิรวรรณ เกิดสวัสดิ์มงคล) |
| ๙. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
และสารสนเทศทางการแพทย์ | | (นางสาวกนิษฐา พุ่มอยู่) |
| ๑๐. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม | | (นางจารวรรณ บุญวุฒิวัฒน์) |
| ๑๑. กลุ่มงานการพยาบาล (หัวหน้าพยาบาล) | | (นางเดือนรุ่ง อุ้นใจดี) |