



ประกาศโรงพยาบาลบางระกำ  
เรื่อง มาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วย โรงพยาบาลบางระกำ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาล มีนโยบายไม่ให้เกิดการกระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าในฐานะผู้ให้ หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน เพื่อเป็นแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลบางระกำ จึงกำหนดมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. มาตรการการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒.๑ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามค่าใช้จ่ายจริงโดยประหยัด

๒.๓ การเดินทางโดยรถไฟให้แนบตั๋วค่าโดยสารในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑)

ด้วย

๒.๔ อัตราค่าโดยสารรถแท็กซี่มิเตอร์ ให้เบิกตามตารางแสดงค่าโดยสารตามระยะทางของกรมขนส่งทางบก

๓. มาตรการการใช้รถราชการ

๓.๑ การใช้รถราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การขอใช้รถราชการ ใช้ในงานราชการเท่านั้น และผู้ขอใช้ต้องเขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางก่อนการใช้ทุกครั้ง

๓.๓ การให้บริการ

๓.๓.๑ พนักงานขับรถเตรียมพร้อมให้บริการ

๓.๓.๒ ขับรถไปยังที่หมายตามที่ระบุในใบขออนุญาต

๓.๓.๓. นำรถกลับมาจอด

๓.๓.๔ บันทึกการใช้รถยนต์

๓.๓.๕ บำรุงรักษาและจัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง

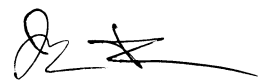
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

แผนจัดการความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงพยาบาลบางระกำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง                | โอกาสและผลกระทบ |         |                 | มาตรการจัดการความเสี่ยง  | ระยะเวลาดำเนินการ |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ |  |
|--|-----------------|---------|-----------------|--|-------------------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|--|
|  | โอกาส           | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |  | มี.ค.             | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |              |  |
| ๑. การจัดหาพัสดุ                         | ๔               | ๕       | ๒๐<br>(สูงมาก)  | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่     | ←                 |       |      |       |      |      |      |              | -กลุ่มงานบริหารทั่วไป<br>-กลุ่มงานการพยาบาล<br>-กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ<br>-กลุ่มงานทันตกรรม<br>-กลุ่มงานเทคนิค<br>การแพทย์ |
| ๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | ๕               | ๓       | ๑๕<br>(สูงมาก)  | การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ไม่เป็นไปตามจริง      | ←                 |       |      |       |      |      |      |              | งานการเงินและบัญชี   |
| ๑. การใช้รถราชการ                        | ๓               | ๔       | ๑๒<br>(สูง)     | ๑. การใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม | ←                 |       |      |       |      |      |      |              | -งานธุรการ   |

  
(นายมนูญ เรืองน่วย)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ผู้เสนอแผน

  
(นายภูวดล พลพวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ  
ผู้อนุมัติแผน