

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลบางระกำ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2563
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางระกำ ตำบลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

วัน/เดือน/ปี : 3 สิงหาคม 2563

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA ข้อ EB 2

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. สำเนาบันทึกข้อความ โรงพยาบาลบางระกำ ที่ พล 0332.309/18 ลงวันที่
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA ข้อ EB 2
2. สำเนาเอกสารแนบตามกระบวนการ ITA EB 2

Link ภายนอก : เว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางระกำ <http://www.bkhospital.go.th>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายกฤษณานันท์ บุญคง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวกนิษฐา พุ่มอยู่)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวีรวัฒน์ เพ็ชรคง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โรงพยาบาลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก
ที่ พล ๐๓๒๗.๓๐๘/ 19 วันที่ 3 ธันวาคม 2563
เรื่อง ของส่งเอกสารการเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA ข้อ EB ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ จัดทำเอกสารสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ EB ๒ ประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
 - 1.1 ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์
 - 1.2 นโยบายของผู้บริหาร
 - 1.3 โครงสร้างหน่วยงาน
 - 1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - 1.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 1.7 ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
 - 1.8 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน
 - 1.9 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
 - 1.10 ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม
 - 1.11 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
 - 1.12 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552
 - 1.13 ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560
 - 1.14 อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน
 - 1.15 จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct
2. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
3. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

5. หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทำงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

6. หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

7. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทำงานหรือการให้บริการ

8. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

9. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

9.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

9.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี

9.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง

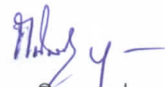
9.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

9.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สขร. 1)

10. คู่มือการทำงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

11. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558) (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป



(นางสาวกนิษฐา พุ่มอยู่)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ



(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๕ / ๖๑๓

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

ตามที่ ศูนย์สันติวิธี โรงพยาบาลบางระกำ ได้มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EB ๑๖) ไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ การจัดการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตาม แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ นั้น

ในการนี้ ศูนย์สันติวิธี โรงพยาบาลบางระกำ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน ผลการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ซึ่งทางคณะกรรมการฯ ได้จัดทำสรุปผล การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดซึ่งได้แนบมาพร้อม หนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

(นายเดือนรุ่ง อุ่นใจดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าพยาบาล

ทราบ/อนุญาต

(นายกวาดล พลพวง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป

โรงพยาบาลบางระกำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(ไตรมาสที่ ๑-๔)

ศูนย์สนธิวิธี

โรงพยาบาลบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

การปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและการสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ถือเป็นความสำคัญอย่างยิ่ง สรุปลผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าสรุปลผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนฉบับนี้จะทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชนมีความเข้าใจการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก มากยิ่งขึ้น หากสรุปลผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คำนิยาม	๑
๒.สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป / ปัญหาอุปสรรค /แนวทางแก้ไขปัญหา	๑-๓
๓..ความเห็นผู้บังคับบัญชา	๔

คำนิยาม

เรื่องร้องเรียนทั่วไป หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน
หน่วยงาน

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป(๑ ตุลาคม๒๕๖๒- ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓)

สถิติการใช้บริการร้องเรียนของประชาชนในเรื่องร้องเรียนทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(ไตรมาสที่ ๑-๔) จำแนกตามช่องทางที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ช่องทาง	จำนวน (ครั้ง)	ระดับข้อ ร้องเรียน	คิดเป็น ร้อยละ	ยุติได้	กำลัง ดำเนินการ
๑	ร้องเรียนด้วยตนเองที่ โรงพยาบาลบางระกำ (เจ้าหน้าที่เขียนใบอุบัติการณ์ให้)/ขณะ ปฏิบัติงาน	๒	๒ B	๖.๘๙	ได้	-
๒	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์/ Face Book ของโรงพยาบาลบางระกำ/สภากาแฟ	๑	๑ I	๓.๔๕	ได้	-
๓	ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๕-๓๗๑๑๗๐	๒	๒ C	๖.๘๙	๐	-
๔	ร้องเรียนทาง ทางไปรษณีย์	๒	๑ C/๑F	๖.๘๙	ได้	-
๕	กล่องรับเรื่องร้องเรียน/ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ	๒๐	๒๐ C	๖๘.๙๗	ได้	-
๖	ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑/ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	๑/๑	๑ I/๑ C	๖.๘๙	ได้	-
	รวม	๒๙	๒ B ๒๔ C ๑ F ๒ I			

ประเด็นที่ร้องเรียน

ประเภทบริการ	๒๕๖๓	
	ครั้ง	ร้อยละ
พฤติกรรมบริการ	๗	๒๔.๑๔
การรักษา	๓	๑๐.๓๔
ระบบบริการ/ความรวดเร็ว	๑๘	๖๒.๐๗
อาคารสถานที่	๐	๐
ชมเชยโรงพยาบาล	๐	๐
- อื่นๆ	๑	๓.๔๕
รวม	๒๙	๑๐๐

รายละเอียดเหตุการณ์ที่ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

ประเภทบริการ : พฤติกรรมบริการ

เหตุการณ์ที่เกิด	สาเหตุ	แนวทางการพัฒนา
๑.เจ้าหน้าที่พูดไม่สุภาพ บริการเหมือนไม่เต็มใจในการ ให้บริการ ในหน่วยงานที่ให้บริการ ๑.๑ งานผู้ป่วยนอก ๑.๒ งานชั้นสูตร ๑.๓ งานทันตกรรม ๑.๔ องค์กรแพทย์	-เป็นเรื่องการสื่อสารใน ระบบบริการที่ไม่เข้าใจ ตรงกัน -ผู้ป่วยมีปริมาณมากแต่ บุคลากรมีจำกัดทำให้เร่งรีบ ในการให้บริการ -ลักษณะบุคลิกภาพของผู้ ให้บริการ -ความเหนื่อยล้าในการ ปฏิบัติงานที่เกินกำหนดของ วันพัก	-ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ให้บริการของทุกจุดบริการ -จัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับ ภาระงาน -ผู้บริหารเน้นการให้บริการด้วย หัวใจบริการ -ให้ทุกคนในโรงพยาบาลเป็น สมาชิกชมรมคิดดี ทำดี และทำ ผู้ป่วยจกกรมเพื่อพฤติกรรม บริการที่ดี

ประเภทบริการ : การรักษา

เหตุการณ์ที่เกิด	สาเหตุ	แนวทางการพัฒนา
<p>๑.มาAdmit ขอไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลอื่น ผู้ป่วยมีอาการทรุดลง</p> <p>๒.มารักษาที่โรงพยาบาลแล้วอาการไม่ทุเลาจึงกลับมารักษาใหม่ พบปัญหาการส่งตัวล่าช้า</p> <p>๓.การรักษาใช้เลือดออกผู้ป่วยมีอาการทรุดลง</p>	<p>-การปฏิบัติตามCPGไม่เหมาะสม</p> <p>-เป็นโรคที่พบได้น้อยในโรงพยาบาลชุมชน</p> <p>-ผู้ป่วยมีอาการเปลี่ยนแปลงแล้วไม่มาโรงพยาบาล</p>	<p>-ทีมนำด้านคลินิกทบทวนการดูแลผู้ป่วยในกลุ่มโรค MI/Hyperthyroid Storm/DHF</p> <p>-จัดทำCPG ในการดูแลผู้ป่วยโดยสหวิชาชีพ</p> <p>-กำหนดแนวทางในการส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลของรัฐและอื่นๆ</p> <p>-ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>

ประเภทบริการ : ระบบบริการ/ความรวดเร็ว

เหตุการณ์ที่เกิด	สาเหตุ	แนวทางการพัฒนา
<p>๑.ผู้ป่วยนั่งรอรับยาโดยไม่ได้นำใบนำทางมาเข้าใจว่าพยาบาลจะนำมาให้ห้องยาเอง</p> <p>๒.มารับบริการที่คลินิกโรคเรื้อรัง มีอาการปวดสะโพกปวดขา แพทย์ให้กดคิวใหม่เพื่อให้มาตรวจที่งานOPD</p> <p>๓.มาล้างแผลห้องฉุกเฉินตั้งแต่เวลา๘.๐๐น-๘.๔๕ น. ไม่เรียกรับบริการจึงไม่รอทำแผล</p> <p>๔.มีผู้รับบริการร้องทุกข์๑๑๑๑ มีข้อเสนอคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการนัดรับยาของโรงพยาบาลเพื่อลดความแออัด</p> <p>๕.ญาติมาสแกนบัตรนัดเวลา๐๕.๑๕น.แล้วกลับบ้านไปรับผู้ป่วยมาเวลา๖.๔๐น.มาสแกนคิวที่ห้องLab เจ้าหน้าที่เจาะเลือดให้ไปต่อท้ายเพราะเรียกข้ามไปแล้ว</p> <p>๖.ห้องทันตกรรมนัดผู้ป่วยทำฟันตอนเย็นที่ไม่ได้เปิดให้บริการ</p> <p>๗.มารับบริการนอกเวลาราชการ นำใบนำนางใส่ตะกร้าเป็นคนแรกแต่พยาบาลเรียกชกประวัติท่านอื่น๔-๕คนรู้สึกไม่พอใจคิดว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามคิว</p>	<p>-ขาดการสื่อสารระหว่างผู้รับบริการและผู้ให้บริการ</p> <p>-ขั้นตอนการให้บริการไม่ชัดเจน</p>	<p>-ทุกหน่วยงานติดขั้นตอนการบริการให้ผู้รับบริการรับทราบ เช่นงานห้องฉุกเฉิน ติดป้าย เรื่องการทำแผล ฉีดยา ให้มาในเวลา๘.๐๐น.-๑๕.๐๐น. เป็นต้น</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์ของหน่วยบริการเป็นระยะๆเพื่อการสื่อสารให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์ (จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/พูดประชาสัมพันธ์) ให้กับผู้รับบริการที่รอรับยาเข้าใจระบบ Smart Queue สามารถบริหารจัดการเวลาในการรอรับยาได้และมีระบบให้ผู้ป่วยแจ้งความจำนงติดต่อบริการช่วงเวรบ่าย (๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.)</p> <p>-มีระบบการตรวจทานบัตรนัดของทุกหน่วยงานก่อนให้ผู้รับบริการ</p>


เหตุการณ์ที่เกิด	สาเหตุ	แนวทางการพัฒนา
๘.ญาติพาผู้ป่วยโรคเรื้อรังมาตรวจตรวจพบไวรัสตับอักเสบบี และนัดให้มาตรวจตามนัด เมื่อมารับบริการตามนัดแพทย์ที่คลินิกโรคเรื้อรังให้มายื่นบัตรตรวจใหม่และแพทย์ที่ตรวจใหม่ออกไปส่งตัวให้ไปโรงพยาบาลพุทธชินราช เสนอแนะว่าควรส่งตัวตั้งแต่ครั้งแรกที่พบหรือแพทย์คนที่๒แล้วไม่ควรพบแพทย์คนที่๓		ปรับระบบการตรวจของแพทย์สามารถออกไปรับรองแพทย์หรือไปReferได้ที่ผู้ป่วยมารับบริการในวันนั้นๆ
๙.มาตรวจที่OPD มีแพทย์ออกตรวจคนเดียวทำให้รอรับบริการตรวจนาน		-จัดแพทย์จากจุดอื่นมาให้บริการทดแทนแพทย์ที่ขาดไป

๑. ปัญหา/อุปสรรค

- ผู้ร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ผู้รับบริการไม่เขียนชื่อนามสกุล หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับได้
- ผู้ร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ไม่ระบุสถานที่ที่พบเหตุการณ์ในเรื่องที่ร้องเรียน รายละเอียดไม่ชัดเจน


แนวทางแก้ไขปัญหา

- จัดทำแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะโดยให้มีการลงชื่อนามสกุลและเบอร์โทรศัพท์

ผู้สรุปรายงาน..... 
(นางเดือนรุ่ง อุ่นใจดี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้บริหารโรงพยาบาล

.....
.....

ลงชื่อ..... 
(นายแพทย์ภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

สรุปผลการดำเนินการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลบางระกำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(ไตรมาสที่ ๑-๔)

ศูนย์สันติวิธี
โรงพยาบาลบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.หน่วยงาน : โรงพยาบาลบางระกำ

๒.ระยะเวลารายงาน : รอบ ๑๑ เดือน (๑ ตุลาคม๒๕๖๒-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๓. ประเภทเรื่องร้องเรียน:

๓.๑ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางระกำ

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่องร้องเรียน	สรุปเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางระกำ	วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน
-	-	-	-

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางระกำ

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่องร้องเรียน	สรุปเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางระกำ	วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน
-	-	-	-

๓.๓ เรื่องอื่นๆ

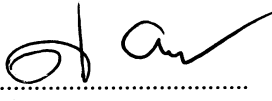
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่องร้องเรียน	สรุปเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางระกำ	วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน
-	-	-	-

๔. สรุปจำนวนเรื่องที่ร้องเรียน: ๐ เรื่อง

๕.ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มีปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากโรงพยาบาลบางระกำได้มีการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมภายในอย่างสม่ำเสมอ

๖. แนวทางการปรับปรุง:

ข้อเสนอแนะ : ควรสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรสาธารณสุขทุกระดับในการสร้างกลไกการป้องกันทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ บูรณาการ การทำงานของหน่วยงาน ปรับปรุงระบบการทำงาน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการให้บริการประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และลดความเสี่ยงของการทุจริต โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ผู้สรุปรายงาน.....

(นางเดือนรุ่ง อุ๋นใจดี)

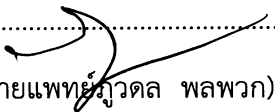
หัวหน้าพยาบาล

(พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาล

.....

.....


(นายแพทย์ภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ