



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘ โทรสาร ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๗๖
ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๑/ ๕๐๑๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการอนุมัติแผนการจัดซื้อวัสดุทั่วไปและรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุ
ด้วยเงินบำรุง รพ. ปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

ด้วย โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทั่วไปและ
รายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ด้วยเงินบำรุง รพ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑. วัสดุทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๕๔๒ รายการ | เป็นเงิน ๔,๐๘๑,๘๕๐.๐๐ บาท |
| ๑.๑ วัสดุไฟฟ้า จำนวน ๑๒ รายการ | เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓๓ รายการ | เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๑.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘๔ รายการ | เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๑๕๐.๐๐ บาท |
| ๑.๔ วัสดุบริโภค จำนวน ๒๘ รายการ | เป็นเงิน ๑,๐๐๔,๒๕๐.๐๐ บาท |
| ๑.๕ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓ รายการ | เป็นเงิน ๕๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๑.๖ วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓๒ รายการ | เป็นเงิน ๑๘๒,๔๕๐.๐๐ บาท |
| ๑.๗ วัสดุใช้สอยอื่นๆ จำนวน ๑๑๘ รายการ | เป็นเงิน ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๑.๘ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๑ รายการ | เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๑.๙ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ | เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวนทั้งสิ้น ๖๑ รายการ | เป็นเงิน ๓๙๖,๓๐๐.๐๐ บาท |
| ๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ | เป็นเงิน ๓๓๐,๓๐๐.๐๐ บาท |
| ๒.๒ ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๕ รายการ | เป็นเงิน ๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท |
| ๒.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ | เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๒.๔ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ | เป็นเงิน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๗๘,๑๕๐.๐๐ บาท | |

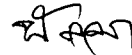
ตามหนังสือโรงพยาบาลบางระกำ ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๑/๔๗๔๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุ
ตามกำหนดการดังนี้

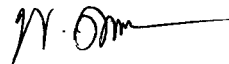
- | | |
|---|---------------------------|
| ๑. วัสดุทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๕๔๒ รายการ | เป็นเงิน ๔,๐๘๑,๘๕๐.๐๐ บาท |
| ๑.๑ วัสดุไฟฟ้า จำนวน ๑๒ รายการ | เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท |
| จัดซื้อตามรอบไตรมาส ๑-๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท | |
| ๑.๒ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓๓ รายการ | เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท |
| จัดซื้อตามรอบไตรมาส ๑-๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท | |
| ๑.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘๔ รายการ | เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๑๕๐.๐๐ บาท |
| จัดซื้อตามรอบไตรมาส ๑,๓,๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท | |
| จัดซื้อตามรอบไตรมาส ๒ โดยวิธีประกวดราคา วงเงินเกิน ๕ แสนบาท | |
| ๑.๔ วัสดุบริโภค จำนวน ๒๘ รายการ | เป็นเงิน ๑,๐๐๔,๒๕๐.๐๐ บาท |
| จัดซื้อตามรอบไตรมาส ๑-๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท | |
| ๑.๕ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓ รายการ | เป็นเงิน ๕๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท |
| จัดซื้อตามรอบไตรมาส ๑-๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท | |

- ๑.๖ วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓๒ รายการ เป็นเงิน ๑๘๒,๔๔๐.๐๐ บาท
จัดซื้อตามรอบไตรมาส ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท
- ๑.๗ วัสดุใช้สอยอื่นๆ จำนวน ๑๑๘ รายการ เป็นเงิน ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จัดซื้อตามรอบไตรมาส ๑-๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท
- ๑.๘ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๑ รายการ เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จัดซื้อตามรอบไตรมาส ๑-๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท
- ๑.๙ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จัดซื้อไตรมาส ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวนทั้งสิ้น ๖๑ รายการ เป็นเงิน ๓๙๖,๓๐๐.๐๐ บาท
- ๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ เป็นเงิน ๓๓๐,๓๐๐.๐๐ บาท
จัดซื้อไตรมาส ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท
- ๒.๒ ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท
จัดซื้อไตรมาส ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท
- ๒.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จัดซื้อไตรมาส ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท
- ๒.๔ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท
จัดซื้อไตรมาส ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๗๘,๑๔๐.๐๐ บาท

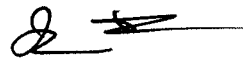
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ



(นายพิศลภ มนเดชา)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่




(นายพงษ์พัศ สมัยธาตพงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(นายมนูญ เรืองหมาย)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ดำเนินการ



(นายภูวตล พลพวง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘ โทรสาร ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๗๖
ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๑/ ๒๘๖ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการอนุมัติแผนทางการเงินและกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุตามแผนทางการเงิน (Planfin)
ของหน่วยบริการ ปังบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ในส่วนการลงทุนด้วยเงินบำรุง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

ด้วย โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน
ทางการเงิน (Planfin) ของหน่วยบริการ ปังบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ในส่วนการลงทุนด้วยเงินบำรุง) ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน		
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๔๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๑,๐๐๐ บาท	คลังยา/ห้องประชุม	ทดแทนของเดิม ที่ชำรุด
๒	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท	ยานพาหนะ/พิเศษ๔	ทดแทนของเดิม ที่ชำรุด
๓	ชุดตู้ใส่เอกสารเหล็ก ๒ ชั้น ชั้นบนบานเลื่อนกระจก ชั้นล่างทึบ (๙๐*๓๙*๑๘๐) จำนวน ๒ ชุดๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท	กายภาพ IPD ชาย	
๔	ตู้จัดซื้อล็อกเกอร์เก็บของ จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	โภชนาการ แพทย์แผนไทย	
๕	ม่านกันแดดย่นพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท	แพทย์แผนไทย	
๖	เครื่องกรองน้ำ RO พร้อมอุปกรณ์และฐานรอง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท	จ่ายกลาง	
๗	เครื่องทำน้ำเย็นน้ำร้อน RO จำนวน ๑๐ เครื่องๆละ ๒๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท	ตึกส่งเสริม ๒ IPD ๒ โภชน ๑ OPD๑ ER๑ จ่ายกลาง ๑	
๘	ติดตั้งปั๊มซับเมริส ๒ แรงม้า ขนาด ๒ นิ้ว พร้อมตู้ควบคุมและ สายไฟ เดินท่อ PVC ขนาด ๒ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ ต่อจากปั๊มไปยัง ถังกรอง สำหรับบ่อบาดาลใหม่ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท	ระบบประปา	
๙	ปั๊มหย่งพร้อมมอเตอร์ ขนาด ๓ นิ้ว ๓ แรงม้า สำหรับสูบน้ำ ฉีดไล่ตะกอน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท	ระบบประปา	ทดแทนของเดิม ชำรุด
	รวม ๒๓ รายการ เป็นเงิน ๕๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท		

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์และวัสดุการแพทย์		
๑	เครื่องอบผ้าขนาด ๑๐๐ ปอนด์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ซักฟอก	ทดแทนของเดิม ชำรุด
๒	เครื่องปั่นของเหลวตกตะกอน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท	เทคนิคการแพทย์	
๓	ตู้แอสตนเลส ๕ ชั้น ประตูกระจก (ใส่ของปราศจากเชื้อ) จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท	จ่ายกลาง	
๔	รถเข็นกล่องเครื่องมือสะอาด จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	จ่ายกลาง	
	รวม ๔ รายการ เป็นเงิน ๓๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท		
	ครุภัณฑ์และวัสดุคอมพิวเตอร์		
๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๖ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท	เกสซ์ ๑ ภายภาพ ๒ สำรอง ๒ โภชน ๑	ทดแทนของเดิม ชำรุด
๒	เครื่องฉาย Projector จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๑,๐๐๐ บาท	ห้องประชุม	ทดแทนของเดิม ชำรุด
๓	เครื่องฉายแผ่นทึบแสง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท	ห้องประชุม	
	รวม ๔ รายการ เป็นเงิน ๒๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท		
	ครุภัณฑ์และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
๑	ระบบสแกนลายนิ้วมือเปิดประตู ER (แบบแม่เหล็กไฟฟ้า) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	
๒	กล้องถ่ายภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวและอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท	โสตทัศนูปกรณ์	ทดแทนของเดิม ชำรุด
	รวม ๒ รายการ เป็นเงิน ๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท		
	สิ่งก่อสร้าง		
๑	เจาะผนังปูนทำประตูทางออกและติดตั้งประตูด้านหน้า เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท	จ่ายกลาง	
๒	ทำราวกันตกขอบระเบียงงานจ่ายกลาง เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จ่ายกลาง	
๓	ที่กันแดดด้านหลังและด้านข้างตรงระเบียงจ่ายกลาง เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	จ่ายกลาง	
๔	ติดตั้งประตุม้วนแบบดึงขึ้นลงทางเข้าด้านข้างเขตสกปรกของงานซักฟอก เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท	ซักฟอก	
๕	ติดตั้งหลังคารถไฟฟ้าสำหรับให้บริการอาหารผู้ป่วย เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	โภชนาการ	
๖	บันไดหนีไฟแบบถาวรอาคารผู้ป่วยใน เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท	สิ่งแวดล้อม	
๗	ทำทางเชื่อมระหว่างอาคารผู้ป่วยในกับอาคารหน่วยจ่ายกลาง ชั้น ๒ สำหรับใช้เป็นทางอพยพหนีไฟ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	สิ่งแวดล้อม	
๘	ปรับพื้นที่ในการเตรียมสร้างอาคารโรงซ่อมบำรุง พัสตุ (ถมดินบดอัด) เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	พัสตุ	
	รวม ๘ รายการ เป็นเงิน ๙๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท		

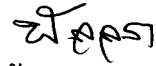
ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๓๒.๐๐๑/๒/ว ๒๙๑๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุ ตามกำหนดการดังนี้

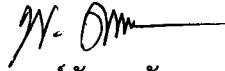
ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน	จัดหาโดยวิธี/ เดือน
	ครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน		
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๔๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๑,๐๐๐ บาท	คลังยา/ห้องประชุม	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๒	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท	ยานพาหนะ/พิเศษ๔	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๓	ชุดตู้ใส่เอกสารเหล็ก ๒ ชั้น ชั้นบนบานเลื่อนกระจก ชั้นล่างทึบ (๙๐*๓๙*๑๘๐) จำนวน ๒ชุดๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท	กายภาพ IPD ชาย	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๔	ตู้จัดซื้อสื่อเกอร์เก็บของ จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	โภชนาการ แพทย์แผนไทย	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๕	ม่านกันเสียงนวด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท	แพทย์แผนไทย	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๖	เครื่องกรองน้ำ RO พร้อมอุปกรณ์และฐานรอง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท	จ่ายกลาง	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๗	เครื่องทำน้ำเย็นน้ำร้อน RO จำนวน ๑๐ เครื่องๆละ ๒๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท	ตึกส่งเสริม ๒ IPD ๒ โภชน ๑ OPD๑ ER๑ จ่ายกลาง ๑	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๘	ติดตั้งปั๊มซับเมริส ๒ แรงม้า ขนาด ๒ นิ้ว พร้อมตู้ควบคุมและสายไฟ เดินท่อ PVC ขนาด ๒ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ ต่อจากปั๊มไปยังถังกรอง สำหรับบ่อบาดาลใหม่ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท	ระบบประปา	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๙	ปั๊มหยอชิงพร้อมมอเตอร์ ขนาด ๓ นิ้ว ๓ แรงม้า สำหรับสูบน้ำฉีดไล่ตะกอน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท	ระบบประปา	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
	รวม ๒๓ รายการ เป็นเงิน ๕๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท		
	ครุภัณฑ์และวัสดุการแพทย์		
๑	เครื่องอบผ้าขนาด ๑๐๐ ปอนด์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ซักฟอก	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๒	เครื่องปั่นของเหลวตกตะกอน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท	เทคนิคการแพทย์	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๓	ตู้แช่ตุนเลส ๕ ชั้น ประตูกระจก (ใส่ของปราศจากเชื้อ) จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท	จ่ายกลาง	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๔	รถเข็นกล่องเครื่องมือสะอาด จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	จ่ายกลาง	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
	รวม ๔ รายการ เป็นเงิน ๓๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท		

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน	จัดหาโดยวิธี/ เดือน
	ครุภัณฑ์และวัสดุคอมพิวเตอร์		
๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๖ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท	เกสซ์ ๑ ภายภาพ ๒ สำรอง ๒ โภชน ๑	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๒	เครื่องฉาย Projector จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๑,๐๐๐ บาท	ห้องประชุม	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๓	เครื่องฉายแผ่นทึบแสง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท	ห้องประชุม	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
	รวม ๔ รายการ เป็นเงิน ๒๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท		
	ครุภัณฑ์และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
๑	ระบบสแกนลายนิ้วมือเปิดประตู ER (แบบแม่เหล็กไฟฟ้า) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๒	กล้องถ่ายภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวและอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท	โสตทัศนูปกรณ์	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
	รวม ๒ รายการ เป็นเงิน ๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท		
	สิ่งก่อสร้าง		
๑	เจาะผนังปูนทำประตูทางออกและติดตั้งประตูด้านหน้า เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท	จ่ายกลาง	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๒	ทำราวกันตรอบระเบียงงานจ่ายกลาง เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จ่ายกลาง	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๓	ที่กันแดดด้านหลังและด้านข้างตรงระเบียงจ่ายกลาง เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	จ่ายกลาง	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๔	ติดตั้งประตูม้วนแบบดึงขึ้นลงทางเข้าด้านข้างเขตสภปรก ของงานซักฟอก เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท	ซักฟอก	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๕	ติดตั้งหลังคาโรงไฟฟ้าสำหรับให้บริการอาหารผู้ป่วย เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	โภชนาการ	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๖	บันไดหนีไฟแบบถาวรอาคารผู้ป่วยใน เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท	สิ่งแวดล้อม	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๗	ทำทางเชื่อมระหว่างอาคารผู้ป่วยในกับอาคารหน่วยจ่ายกลาง ชั้น ๒ สำหรับใช้เป็นทางอพยพหนีไฟ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	สิ่งแวดล้อม	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๘	ปรับพื้นที่ในการเตรียมสร้างอาคารโรงซ่อมบำรุง พัสตุ (ถมดินบดอัด) เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	พัสตุ	เฉพาะเจาะจง ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
	รวม ๘ รายการ เป็นเงิน ๙๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ



(นายพิศลภ มนเดชา)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่



(นายพงษ์พัศ สมัยธาตพงษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)



(นายมนูญ เรืองหน่าย)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ดำเนินการ



(นางเดือนรุ่ง อุ้นใจดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘ โทรสาร ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๗๖
ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๑/ ๔๗๕๐ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการจัดจ้างงานจ้างก่อสร้างโรงซ่อมบำรุง พัสตุ แบบเลขที่ ๙๕๔๓ จำนวน ๑ หลัง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยโรงพยาบาลบางระกำได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจ้างก่อสร้างโรงซ่อมบำรุง พัสตุ เป็นอาคาร คสล. ๒ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๔๕๐ ตารางเมตร ตามแบบเลขที่ ๙๕๔๓ จำนวน ๑ หลัง วงเงิน ๗,๑๕๔,๑๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล จึงให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยจะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่ สธ ๐๒๐๗.๐๗/๑๖๙๘๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจ้างก่อสร้างโรงซ่อมบำรุง พัสตุ เป็นอาคาร คสล. ๒ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๔๕๐ ตารางเมตร ตามแบบเลขที่ ๙๕๔๓ จำนวน ๑ หลัง โรงพยาบาลบางระกำ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๒) รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาร่วมนี้

๒.๒ โรงพยาบาลบางระกำ ได้แนบเอกสารที่พิมพ์จากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบแล้ว (เอกสาร ๓)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ (เอกสาร ๔)

๓.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเต็มวงเงินของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๔๑๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสาร ๕)

๔. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบางระกำ พิจารณาแล้ว เห็นว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีดังกล่าว มีรายการครบถ้วน ถูกต้อง สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เห็นควรให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่เสนอมาร่วมนี้ และจะได้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป

/ ๕. ข้อเสนอ ...

๕. ข้อเสนอ

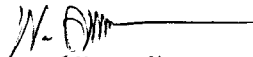
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงานจัดจ้างก่อสร้างโรงซ่อมบำรุง พัสตุ เป็นอาคาร คสล. ๒ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๔๕๐ ตารางเมตร ตามแบบเลขที่ ๙๕๔๓ จำนวน ๑ หลัง วงเงิน ๗,๑๕๔,๑๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่เสนอมาพร้อมนี้ ซึ่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่จะได้นำประกาศฯ ดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลบางระกำ ตามระเบียบฯ ต่อไป



(นายพิสสภ มนเดชา)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

เจ้าหน้าที่



(นายพงษ์พิส สมัยธาดาพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(นายมนูญ เรืองหน่าย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/ดำเนินการ



(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก