



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระจักษ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘

ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๑/ ๗๑๗

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และขออนุญาตเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระจักษ์

ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุนทุกไตรมาสและงบดำเนินงานทุก ๖ เดือน) เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ หัวข้อ EB๔ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าวข้างต้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาต รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แนบท้าย [www.bkhospital.go.th](http://www.bkhospital.go.th) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป รับทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

(นายพิศลภ มนเดชา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นายมนูญ เรืองน่วย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุญาต

(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระจักษ์