

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลบางระกำ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางระกำ ตำบลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

วัน/เดือน/ปี : 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA MOIT ๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. สำเนาบันทึกข้อความ โรงพยาบาลบางระกำ ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๙/๓๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA MOIT ๒

๒. สำเนาเอกสารแนบตามกระบวนการ ITA MOIT๒

Link ภายนอก : เว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางระกำ <http://www.bkhospital.go.th>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายกฤษณานันท์ บุญคง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเกิดชัย เครือยา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศ

วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายวีรวัฒน์ เพ็ชรคง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลบางระกำ

ที่ พส.๐๐๓๒.๓๐๙/๓๒

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA MOIT

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ จัดทำเอกสารสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment Assessment : MOIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ช่างประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๙ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๑.๑ ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม

๑.๑๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๑๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๑๓ ข้อบังคับสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๑๔ อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน

๑.๑๕ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

๒. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๓. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)

๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๕. หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๘. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๙.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๙.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี

๙.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง

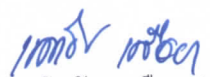
๙.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความสามารถในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่

๙.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)

๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๑. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป



(นายเกิดชัย เครือยา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์



(นายภูวดล พลพัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งสามารถส่งเรื่องผ่านระบบเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก หรือกล่องความคิดเห็นได้เลย

ไม่ปลอดภัย | bkhospital.go.th/bkita/complaint.php

ส่งข้อร้องเรียน

ประเภท:

ชื่อ - นามสกุล:

หมายเลขบัตรประชาชน:

ที่อยู่:

โทรศัพท์:

Email address:

รายละเอียด:

ยื่นเอกสารประกอบ:

(ยื่นได้มากกว่า 1 files แต่ละ File ต้องขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

ช่องทางรับข้อร้องเรียนอื่นๆ



ประกาศเรื่องการให้บริการ

ลูกค้าสัมพันธ์

จากบันทึกการขอสิทธิการดำเนินการซึ่งทำไปขอโรงพยาบาลวันที่ 6 ธันวาคม 2559 ผู้ใช้บริการได้เขียนประเด็นข้อร้องเรียนเรื่อง การมารับเรื่องในบริเวณแพทย์ ได้ชำระเงินฉบับจำนวนเงิน 100 บาท ซึ่งได้มอบไว้กับบริษัทรักษาผู้ป่วยในแพทย์จ่าย 100 บาทเป็น 50 บาทเพราะมีเอกสารใบลด ค่าแรงค่าเช่า ค่าแรงค่าเช่า หรือสิ่งที่ผู้ใช้บริการมีความเดือดร้อนมาขึ้น

จากปัญหาข้อกล่าวหา ศูนย์รับเรื่องและร้องเรียน ร่วมกับงานประกันสุขภาพฯ ซึ่งแจ้งและวิธีปฏิบัติเรื่องรับเรื่องแพทย์ดังต่อไปนี้

1. การมารับบริการของโรงพยาบาลจะมีค่าบริการผู้ป่วยนอก ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ซึ่งจะรวมบริการขั้นพื้นฐานทั้งหมดตั้งแต่ทำบัตร ซึ่งน้ำหนัก วัสดุสูง วัสดุรอบเสา วัสดุตามต้นโสต วัสดุอุณหภูมิ ซักประวัติและประเมินสุขภาพทั่วไป มูลค่าครั้งละ 50 บาท
2. ค่าธรรมเนียมไปรับเรื่องแพทย์ เป็นค่าตรวจวินิจฉัยและรับรอง 5 โรค ได้แก่ โรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน อาการโรคลมบ้าหมู และโรคเรื้อรัง วันใดโรคในระบอบอันตราย โรคเข้าข้างในกรณีที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม และอื่นๆที่พบ มูลค่าครั้งละ 50 บาท

ดังนั้น การออกไปรับเรื่องแพทย์ดังกล่าวกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดค่าบริการที่ประเทศว่า ต้องชำระเงินเอง ผู้รับบริการจึงต้องจ่ายค่าบริการในครั้งนี้เป็นเงิน 100 บาท

โรงพยาบาลขอขอบคุณทุกผู้สนับสนุนและขอฝากให้โรงพยาบาลขอส่วนราชการพัฒนากรณีที่มีคุณภาพ และมาตรฐานในการบริการที่ดีความพอใจและพึงพอใจในการบริการ

หากมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามในการบริการของโรงพยาบาล สามารถติดต่อได้ที่เบอร์ 085-8732058 (ชั้นนำพยาบาล)

ลูกค้าสัมพันธ์ 1