

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. กิจกรรมจัดประชุมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ตามโครงการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แก่บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลบางระกำ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงษ์พัศ สมัยธาดาพงษ์ และ นายมนูญ เรืองหน่าย
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศิริมงคล โรงพยาบาลบางระกำ
๕. วัตถุประสงค์โครงการ

๕.๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางระกำตามแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งได้ขยายอายุถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางระกำ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางระกำ ประพฤติตนและปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และสร้างค่านิยมในการเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการไทยใสสะอาด

๖. งบประมาณ จากเงินบำรุง จำนวน ๑,๑๐๐ บาท

๗. ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดประชุมอบรมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา	มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๔ คน

๘. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	หัวข้อการประเมินตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	ผลการดำเนินงาน
๑	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าร่วมประชุมได้	-มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๖.๘๑

๙. การประเมินจุดอ่อน/ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

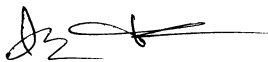
- การจัดเตรียมการฝึกอบรมมีเวลาน้อยและเร่งรัด เพื่อให้ทันรอบการประเมิน ITA ไตรมาส ๒
- ผู้บริหาร หัวหน้างาน และทีมงานของ รพ. ไม่ได้เข้าร่วมการอบรมทุกคน

๑๐. แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

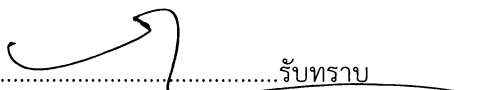
๑. ให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และทีมงานของ รพ. เข้าร่วมการอบรม เพื่อให้ตระหนักถึงเรื่อง จริยธรรม และการรักษาวินัย
๒. ควรจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๑. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ถ้ามี)

- ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- ๒) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ๓) รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและกำหนดการ
- ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๖) จดหมายเชิญวิทยากร
- ๗) หนังสือตอบรับวิทยากร
- ๘) รายงานการประชุม

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายงาน

(นายมนูญ เรืองหน่าย)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........รับทราบ

(นายภูวดล พลพวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ