



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘

ที่ พส ๐๓๓๓.๓๐๑/ ๗๐๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางระกำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

(นายพลภ มนเดชา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นายมนูญ เรืองหน่าย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-อนุมัติ/ดำเนินการ

(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

รายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพ
หน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงพยาบาลบางระกำ อำเภอบางระกำ
จังหวัดพิษณุโลก
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลบางระกำ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

โรงพยาบาลบางระกำ
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑
๒ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒
๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๓
๔ ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๔
๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
๖ แนวทางการแก้ไข	๙

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางระกำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
จัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของโรงพยาบาลบางระกำ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรร
เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา
เศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ภายใต้ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของ
จำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และ
ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ
จัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

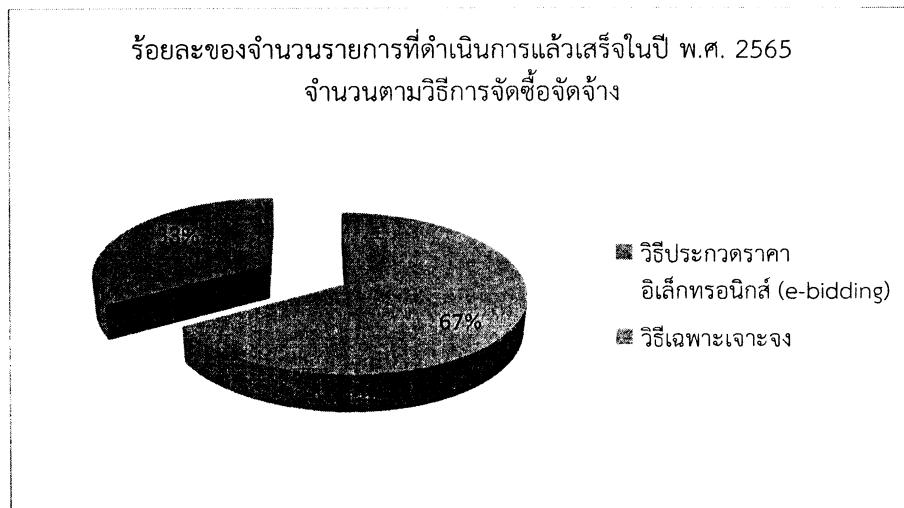
โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค
ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการ
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงาน/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔	๖๖.๖๗
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒	๓๓.๓๓
	รวม	๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มากที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ น้อยที่สุด ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ตามลำดับ เนื่องจากวงเงินงบประมาณในการจัดหาส่วนใหญ่เป็นงบประมาณจากหมวดงบดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ และเป็นวงเงินเกิน ๕ แสนบาท จึงทำให้การจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีจำนวนงาน/โครงการมากที่สุด

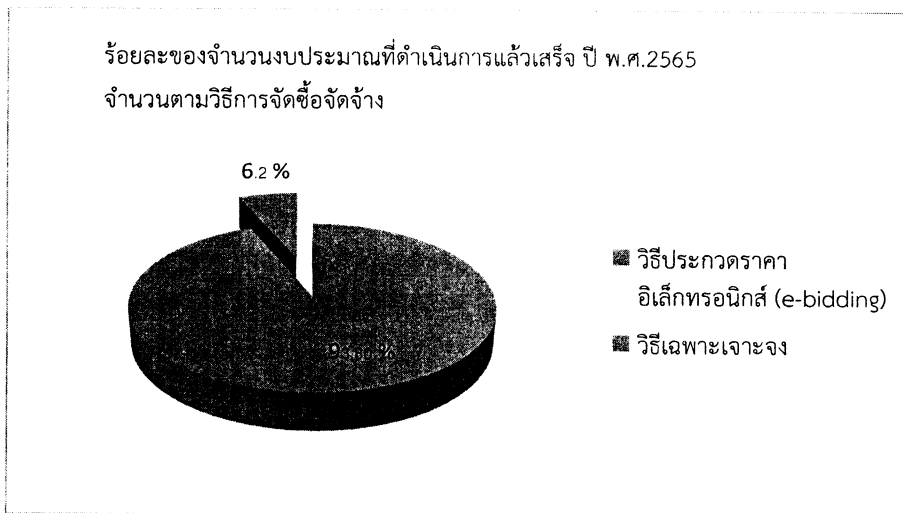


ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑,๓๑๔,๔๐๐.๐๐	๙๓.๘๐
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๔๗,๗๐๐.๐๐	๐๖.๒๐
	รวม	๑๒,๐๖๒,๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

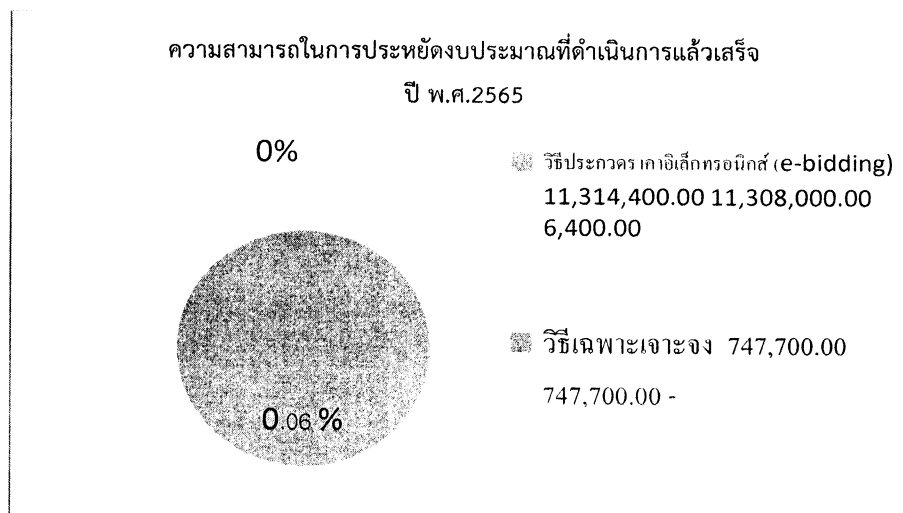
จากตารางที่ ๒ พบว่า รายการโครงการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ แสดงตามจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๐๖๒,๑๐๐ บาท (สิบสองล้านหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑๑,๓๑๔,๔๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๐ และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง น้อยที่สุดเป็นเงิน ๗๔๗,๗๐๐ (เจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐๖.๒๐ ตามลำดับ



ตารางที่ ๓ ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ	วงเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑,๓๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๑,๓๐๘,๐๐๐.๐๐	๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๖
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๔๗,๗๐๐.๐๐	๗๔๗,๗๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
	รวม	๑๒,๐๖๒,๑๐๐.๐๐	๑๒,๐๕๕,๗๐๐.๐๐	๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๖

จากตารางที่ ๓ พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถประหยัดงบประมาณ
ได้ร้อยละ ๐.๐๖ โดยการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดซื้อเต็มวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณเป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
๐.๐๖ ตามลำดับ



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้





ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

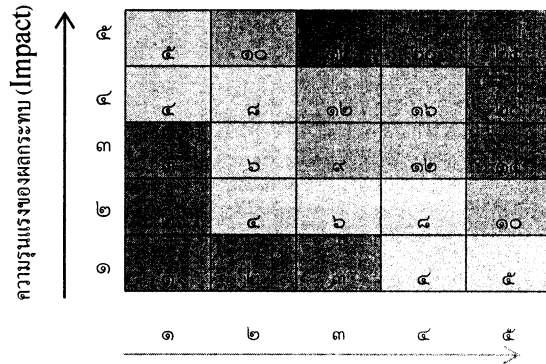
ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

ระดับความเสี่ยง	=	โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact)
-----------------	---	--

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
โรงพยาบาลบางระกำ

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผิดพลาดและกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	นโยบายของรัฐบาลทำให้ต้องจัดหาพัสดุอย่างเร่งด่วน ดำเนินการเพื่อให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา	เพื่อลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการกระทำที่ไม่เป็นตามระเบียบของทางราชการ	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑
๒.การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะงานก่อสร้างล่าช้า	ภาระงานของผู้ให้บริการแต่งตั้งเป็นกรรมการมีมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะจึงทำได้ล่าช้า	เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในกระบวนการจัดจ้าง งานก่อสร้าง	๕	๔	๒๐ (สูงมาก)	๑
๓.การเข้าระบบบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่เสถียร	เนื่องจากระบบ e-GP ไม่มีความเสถียรและมีผู้เข้าใช้งานในระบบนี้เป็นจำนวนมาก ทำให้เข้าใช้งานระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง โดยต้องใช้เวลาในการทำงานหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าทำงานในระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๓	๑๒ (สูง)	๒
๔.การขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เพราะมีภาระงานที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น -บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๔	๑๒ (สูง)	๒
๕.การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุยังมีความคลาดเคลื่อน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องของรายละเอียดและระเบียบวิธีปฏิบัติ ทำให้เกิดความผิดพลาด	เพื่อให้การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑

โรงพยาบาลบางระกำ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากปัจจัยภายนอก และภายในองค์กร ส่งผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการให้ทันตามเวลาที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจเกิดความผิดพลาดทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความซับซ้อนในการจัดหา ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า
๒. ปัญหาความล่าช้าการกำหนดราคากลางยังคงล่าช้า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งในเรื่องการกำหนดราคากลางท้องถิ่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก องค์กรบริหารส่วนตำบล ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๒ จังหวัดพิษณุโลก และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทำให้การประสานงานเกิดความล่าช้า ซึ่งภาระงานของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมีปริมาณมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะจึงทำได้ล่าช้า มีผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินล่าช้าไปด้วย และยังคงเป็นปัญหาอยู่ ณ ปัจจุบัน
๓. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากเกิดความขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ระบบไม่เสถียร ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องนำเอกสารในระบบ e-GP มาเป็นหลักฐานการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความเครียด เนื่องจากถูกจำกัดด้วยเวลา ไม่สามารถใช้ชีวิตได้ตามปกติ พฤติกรรมการดำรงชีวิตเปลี่ยนไป ไม่มีเวลาพักผ่อน ทำให้รู้สึกท้อถอย
๔. บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เพราะมีภาระงานที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ยังขาดความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเมื่อมีปัญหาในวิธีปฏิบัติก็ต้องใช้เวลานานในการแก้ไขปัญหา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมาจัดทำเอกสารในวันหยุดราชการ โดยไม่เบิกค่าตอบแทน แต่ยังคงพบปัญหาในเรื่องความล่าช้า
๕. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องของรายละเอียดและระเบียบวิธีปฏิบัติทำให้เกิดความผิดพลาด
๖. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีผลต่อการจัดหาพัสดุที่ยากลำบาก ความต้องการที่ปัจจุบันทันด่วนและเร่งด่วน สิ่งของขาดตลาด และความต้องการพัสดุดังๆ อย่างไม่มีจำกัดเพื่อเตรียมรองรับการเปิดโรงพยาบาลสนามและขยายพื้นที่รับการรักษาผู้ป่วยที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลต้องงบประมาณที่ใช้จัดหาพัสดุดังขึ้นเกินงบประมาณที่ตั้งไว้ในหมวดพัสดุดังประเภทที่กล่าวไว้ข้างต้น

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงพยาบาลบางระก้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากปัจจัยภายนอก และภายในองค์กร ส่งผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการให้ทันตามเวลาที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจเกิดความผิดพลาดทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความซับซ้อนในการจัดหา ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า

๒. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากเกิดความขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ระบบไม่เสถียร ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องนำเอกสารในระบบ e-GP มาเป็นหลักฐานการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความเครียด เนื่องจากถูกจำกัดด้วยเวลา ไม่สามารถใช้ชีวิตได้ตามปกติ พฤติกรรมการดำรงชีวิตเปลี่ยนไป ไม่มีเวลาพักผ่อน ทำให้รู้สึกท้อถอย

แนวทางการแก้ไข

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒. ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดยการจัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลบางระก้า ได้รับจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน และงบลงทุน จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๖๒,๑๐๐ บาท

๔.๑ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑๑,๓๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖

๔.๒ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๗๔๗,๗๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๔๗,๗๐๐.๐๐ บาท เท่ากับวงเงินงบประมาณ

รวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลบางระก้า ได้รับจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน และงบลงทุน จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๖๒,๑๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๕๙,๗๐๐.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖

๕. แนวทางแก้ไขในการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลบางระก้า ได้นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

- ๖.๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ซึ่งต้องเน้นในเรื่องการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากยิ่งขึ้น
- ๖.๒ ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดยการจัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน
- ๖.๓ ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้เข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และตรวจสอบอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล และอื่นๆ เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน

.....

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้การ คัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติ บุคคล)	รายการที่จัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณ การ)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง (ตามแผน ที่กำหนดไว้)	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เป็นไปตาม แผน (อธิบาย สาเหตุพอ สังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	ซื้อเครื่องช่วยหายใจชนิด ควบคุมด้วยปริมาตรและ ความดันเคลื่อนย้ายได้	บริษัท ไอดีเอส เมดิคอล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ตามรายการ (๒)	๑ เครื่อง	๔๔๙,๗๐๐ บาท	๔๔๙,๗๐๐ บาท	-	เฉพาะเจาะจง	/	
๒	ซื้อเครื่องให้ออกซิเจน ด้วยอัตราการไหลสูง	บริษัท นิภาพันธ์ เซล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ตามรายการ (๒)	๖ เครื่อง	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๑๙๙,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	/	
๓	ซื้อเครื่องช่วยกระบวน การป้อนและฟื้นคืนชีพ ผู้ป่วย	บริษัท ไอดีเอส เมดิคอล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ตามรายการ (๒)	๑ เครื่อง 2)	๙๙๐,๐๐๐ บาท	๙๘๙,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	/	
๔	ซื้อเครื่องติดตามการ ทำงานของหัวใจและ สัญญาณชีพ ๖ พารา มิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ ไม่น้อยกว่า ๔ เตียง	บริษัท ทีเอ็น เน็ตเวิร์ก โซลูชั่น จำกัด	ตามรายการ (๒)	๒ เครื่อง 3)	๓,๙๘๖,๔๐๐ บาท	๓,๙๘๕,๐๐๐ บาท	๑,๔๐๐ บาท	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	/	

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติ บุคคล)	รายการที่จัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณ การ)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง (ตามแผนที่ กำหนดไว้)	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เป็นไปตาม แผน (อธิบาย สาเหตุพอ สังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๕	ซื้อเครื่องติดตามการ ทำงานของหัวใจและ สัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดเล็ก	บริษัท ทีเอ็น เน็ตเวิร์ก โซลูชั่น จำกัด	ตามรายการ (๒)	จำนวน ๒ เครื่อง	๒๙๘,๐๐๐ บาท	๒๙๘,๐๐๐ บาท	-	เฉพาะเจาะจง	/	
๖	ซื้อเครื่องเอกซเรย์ เคลื่อนที่ดิจิทัลไม่น้อย กว่า ๓๐๐ mA	บริษัท ไทย จีแอล จำกัด	ตามรายการ (๒)	๑ เครื่อง	๕,๑๓๘,๐๐๐ บาท	๕,๑๓๕,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	/	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลบางระกำ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางระกำ ตำบลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก วัน/เดือน/ปี : ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และอนุมัติให้เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางระกำ http://www.bkhospital.go.th รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความ โรงพยาบาลบางระกำ ที่ พล ๐๓๓๓.๓๐๑/ ๗๐๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และอนุมัติให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางระกำ จำนวน ๑ หน้า ๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ หน้า Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายพัลลภ มนเดชา) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเกิดชัย เครือยา) ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวีรวัฒน์ เพ็ชรคง) เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	