



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘

ที่ พล ๐๓๓๓.๓๐๑/๑๕๗

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ไตรมาส ๓ งบดำเนินงานและงบลงทุนด้วยเงินบำรุง รพ.บางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และขออนุญาตเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุนทุกไตรมาสและงบดำเนินงานทุก ๖ เดือน) เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ หัวข้อ MOIT๔ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าวข้างต้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ งบดำเนินงานด้วยเงินบำรุง รพ.บางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แนบท้าย www.bkhospital.go.th เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป รับทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

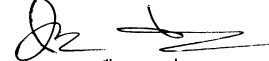
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

พัศฐา

(นายพัลลภ มนเดชา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่



(นายมนัญญู เรืองหน่าย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุญาต



(นายกวาดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ