

รายงานการวิเคราะห์ผล
การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลบางระก้า อำเภอบางระก้า
จังหวัดพิษณุโลก
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลบางระก้า เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

โรงพยาบาลบางระก้า
ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๒ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
๔ ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔
๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
๖ แนวทางการแก้ไข	๙

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางระก้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของโรงพยาบาลบางระก้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ภายใต้ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

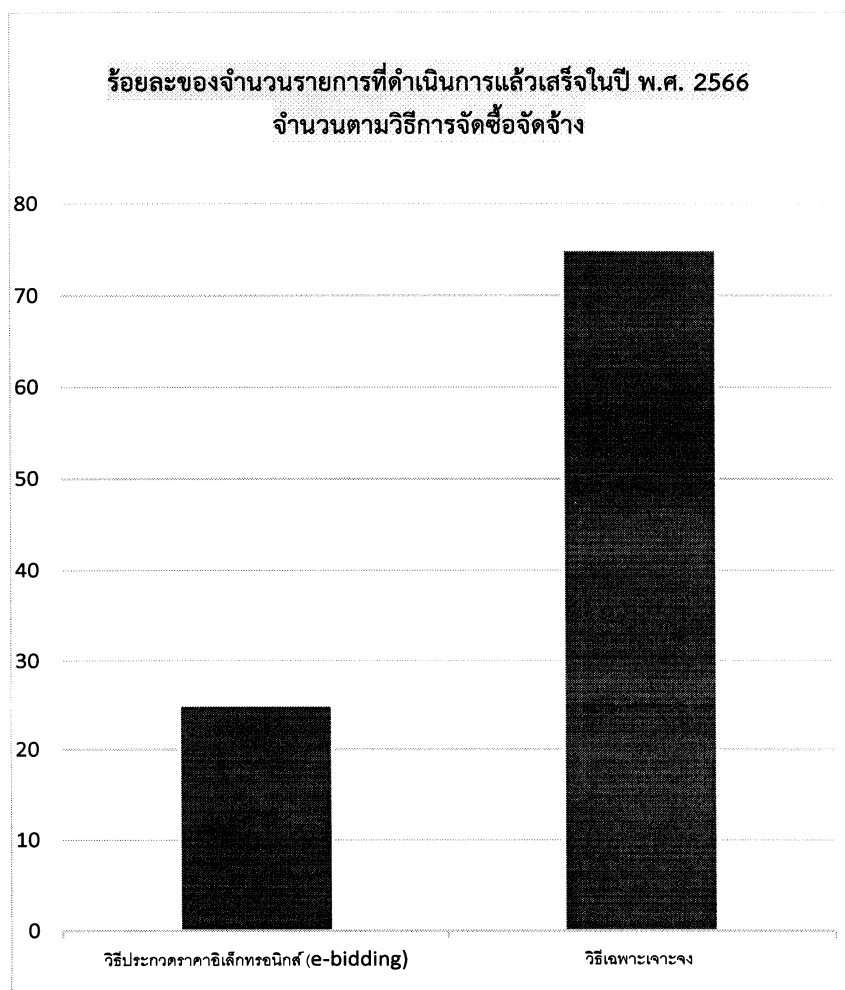
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามแผนที่กำหนดไว้)	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน (อธิบายสาเหตุพอสังเขป)
๑	กล้องถ่ายภาพจอประสาทตาดิจิทัล	บริษัท นิวยาย จำกัด	๑ เครื่อง	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	✓	
๒	ชุดเครื่องมือผ่าตัดขนาดเล็ก (Minor Set)	ห้างหุ้นส่วนจำกัดโปรเสิร์ท ซัพพลาย	๑ ชุด	๔๒๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
๓	เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้าพร้อมอัลตราซาวด์	บริษัท มาร์ธา กรุ๊ป	๑ เครื่อง	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
๔	เครื่องดึงคอและหลังอัตโนมัติพร้อมเตียงปรับระดับได้	บริษัท มาร์ธา กรุ๊ป	๑ เครื่อง	๓๗๕,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงาน/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๒๕.๐๐
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	๗๕.๐๐
	รวม	๔	๑๐๐.๐๐

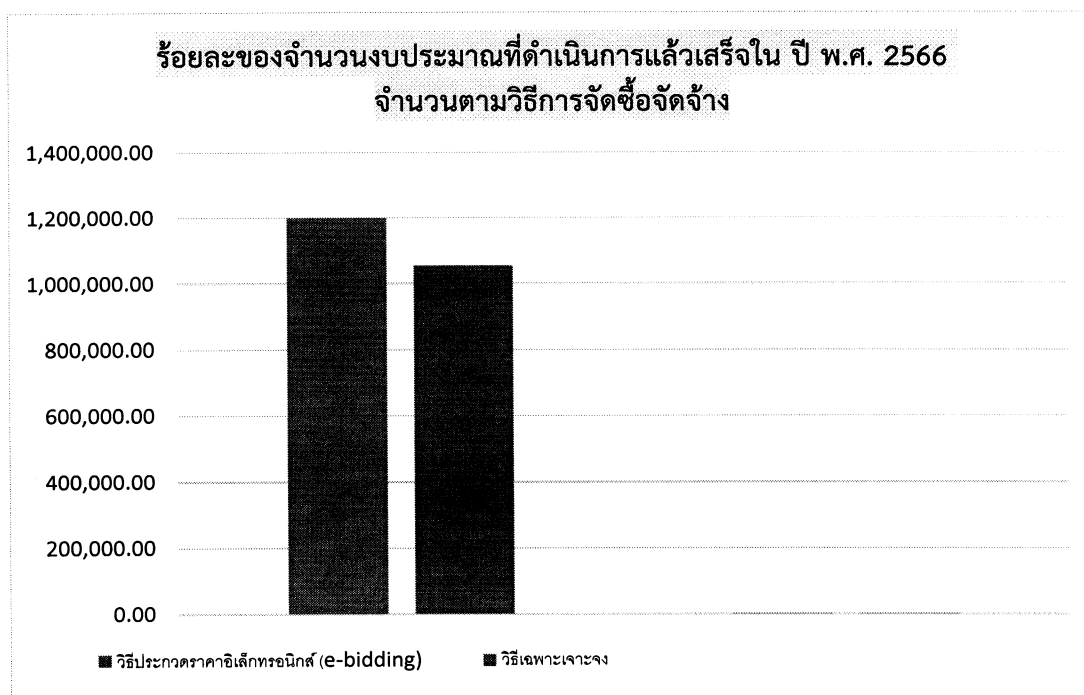
จากตารางที่ ๑ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ น้อยที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ เนื่องจากวงเงินงบประมาณในการจัดหาส่วนใหญ่เป็นงบประมาณจากหมวดงบลงทุน ตามแผนงาน/โครงการ และเป็นวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท จึงทำให้การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนงาน/โครงการมากที่สุด



ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๓.๒๒
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๖.๗๘
	รวม	๒,๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

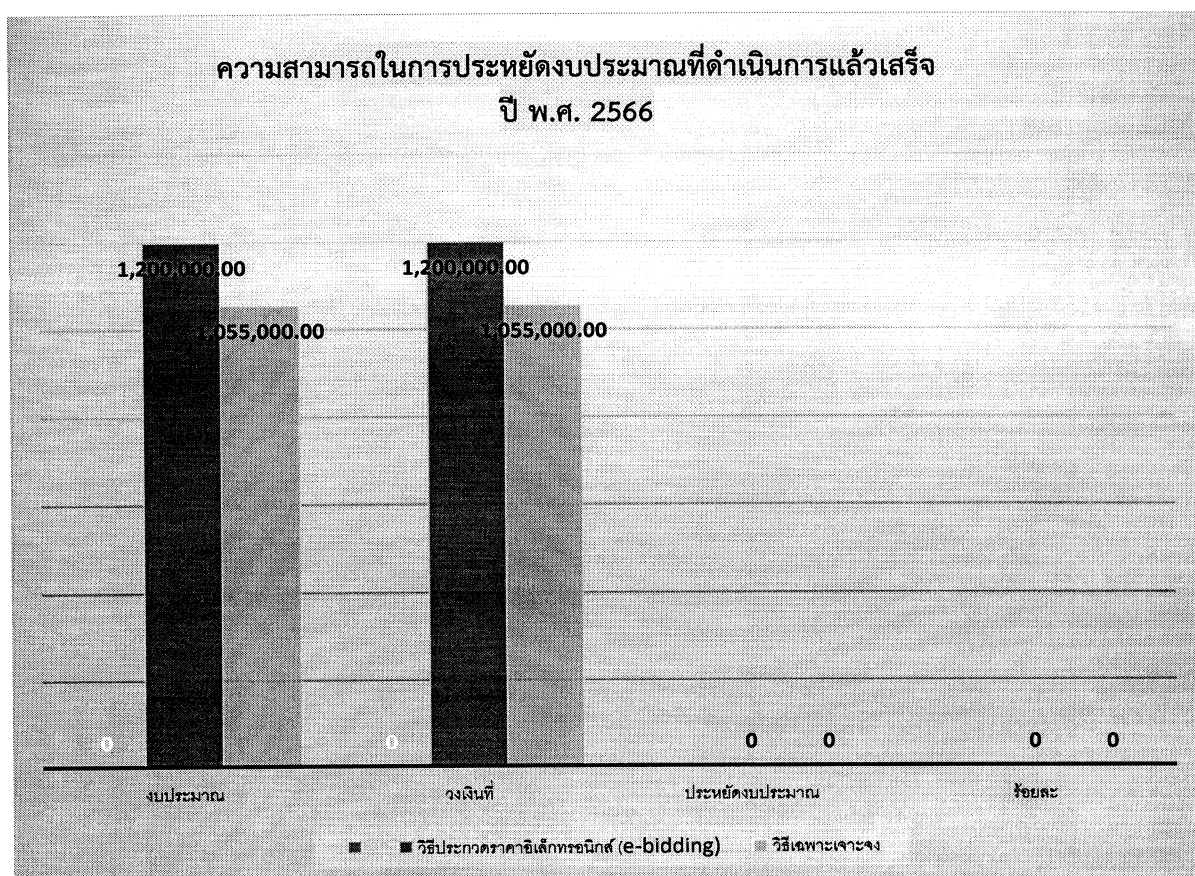
จากตารางที่ ๒ พบว่า รายการโครงการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงตามจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๕๕,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๒ และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑,๐๕๕,๐๐๐ (หนึ่งล้านห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗๘ ตามลำดับ



ตารางที่ ๓ ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	รวม	๒,๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๒,๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จัดซื้อเต็มวงเงินงบประมาณที่ได้รับทุกรายการ



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

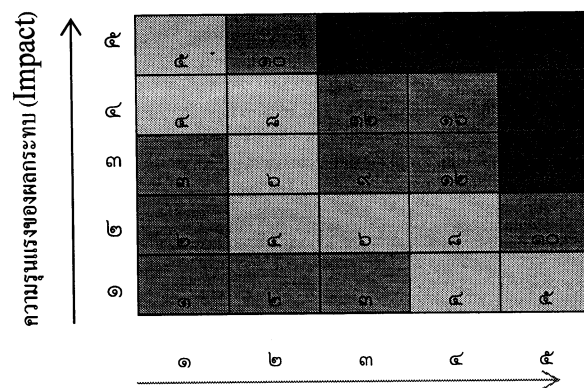
ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงพยาบาลบางระก้า

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผิดพลาดและกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	นโยบายของรัฐบาลทำให้ต้องจัดหาพัสดุอย่างเร่งด่วน ดำเนินการเพื่อให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา	เพื่อลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการกระทำที่ไม่เป็นตามระเบียบของทางราชการ	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑
๒.การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะงานก่อสร้างล่าช้า	ภาระงานของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมีมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะจึงทำได้ล่าช้า	เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในกระบวนการจัดจ้าง งานก่อสร้าง	๕	๔	๒๐ (สูงมาก)	๑
๓.การเข้าระบบบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่เสถียร	เนื่องจากระบบ e-GP ไม่มีความเสถียรและมีผู้ใช้งานในระบบนี้เป็นจำนวนมาก ทำให้เข้าใช้งานระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง โดยต้องใช้เวลาในการทำงานหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าทำงานในระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๓	๑๒ (สูง)	๒
๔.การขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เพราะมีภาระงานที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น -บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๔	๑๒ (สูง)	๒
๕.การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุยังมีความคลาดเคลื่อน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องของรายละเอียดและระเบียบวิธีปฏิบัติ ทำให้เกิดความผิดพลาด	เพื่อให้การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑

โรงพยาบาลบางระก้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากปัจจัยภายนอก และภายในองค์กร ส่งผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการให้ทันตามเวลาที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจเกิดความผิดพลาดทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความซับซ้อนในการจัดหา ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า
๒. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากเกิดความขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ระบบไม่เสถียร ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องนำเอกสารในระบบ e-GP มาเป็นหลักฐานการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความเครียด เนื่องจากถูกจำกัดด้วยเวลา ไม่สามารถใช้ชีวิตได้ตามปกติ พฤติกรรมการดำรงชีวิตเปลี่ยนไป ไม่มีเวลาพักผ่อน ทำให้รู้สึกท้อถอย

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลบางระก้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากปัจจัยภายนอก และภายในองค์กร ส่งผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการให้ทันตามเวลาที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจเกิดความผิดพลาดทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความซับซ้อนในการจัดหา ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า
๒. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากเกิดความขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ระบบไม่เสถียร ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องนำเอกสารในระบบ e-GP มาเป็นหลักฐานการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความเครียด เนื่องจากถูกจำกัดด้วยเวลา ไม่สามารถใช้ชีวิตได้ตามปกติ พฤติกรรมการดำรงชีวิตเปลี่ยนไป ไม่มีเวลาพักผ่อน ทำให้รู้สึกท้อถอย

แนวทางการแก้ไข

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๒. ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดยการจัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลบางระก้า ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน จำนวน ๔ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ รายการ
เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เต็มวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๔.๒ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ รายการ
เป็นเงิน ๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
เต็มวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

รวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลบางระก้า ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน จำนวน ๔ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ไม่สามารถประหยัดงบประมาณ ใช้เต็มวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๕. แนวทางแก้ไขในการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลบางระก้า ได้นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาใช้ในการ
ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความ
เสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ซึ่งต้องเน้นในเรื่องการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากยิ่งขึ้น

๒.๒ ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดยการ
จัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้เข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และตรวจสอบอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล
เทศบาล และอื่นๆ เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน

.....

รายงานการวิเคราะห์ผล
การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลบางระก้า อำเภอบางระก้า
จังหวัดพิษณุโลก
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลบางระก้า เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

โรงพยาบาลบางระก้า

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๒ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
๔ ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๖ แนวทางการแก้ไข	๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางระก้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของโรงพยาบาลบางระก้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ภายใต้ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

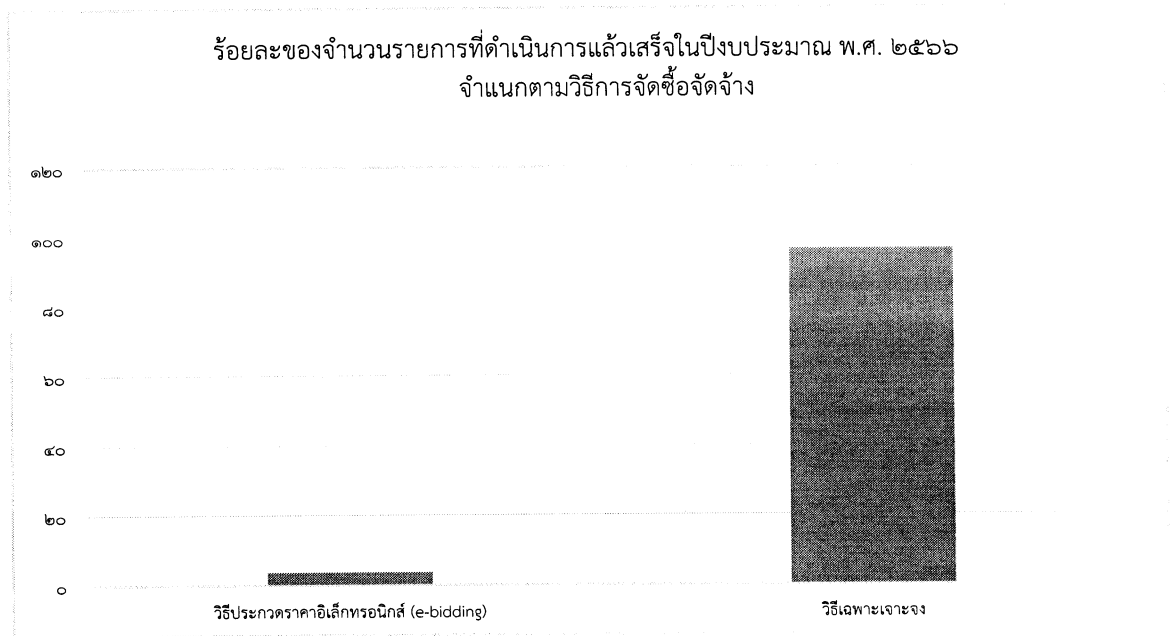
เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ตารางที่ ๑** ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงาน/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔	๓.๖๔
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๖	๙๖.๓๖
	รวม	๑๑๐	๑๐๐.๐๐

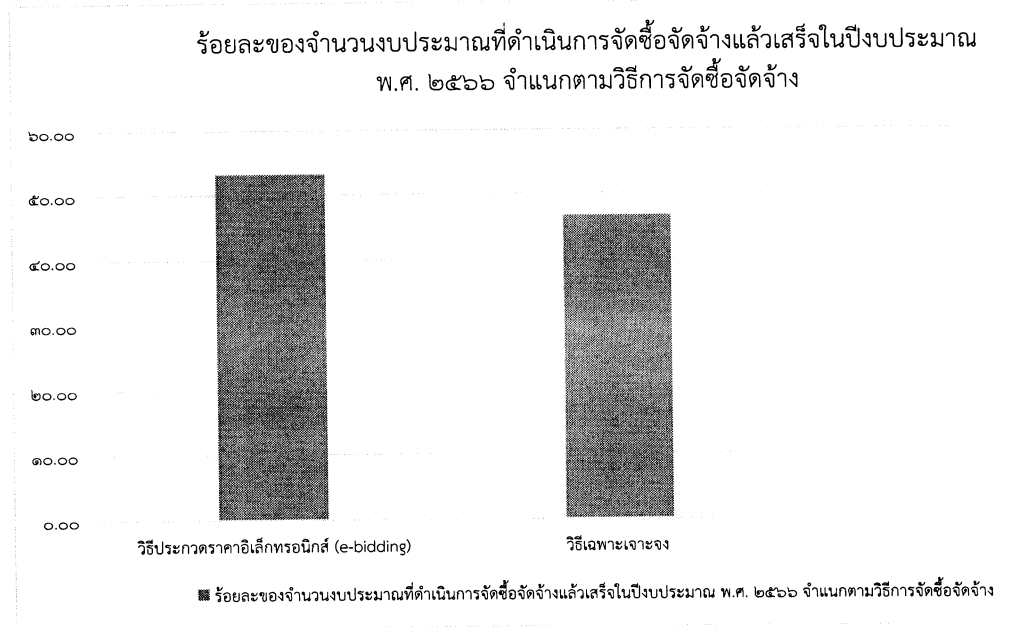
จากตารางที่ ๑ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๖ น้อยที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๔ เนื่องจากวงเงินงบประมาณในการจัดหาส่วนใหญ่เป็นงบประมาณจากหมวดงบลงทุนตามแผนงาน/โครงการ และเป็นวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท จึงทำให้การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนงาน/โครงการมากที่สุด



ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐,๖๑๒,๐๐๐.๐๐	๕๓.๒๘
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๓๐๔,๐๐๙.๑๐	๔๖.๗๒
	รวม	๑๙,๙๑๖,๐๐๙.๑๐	๑๐๐.๐๐

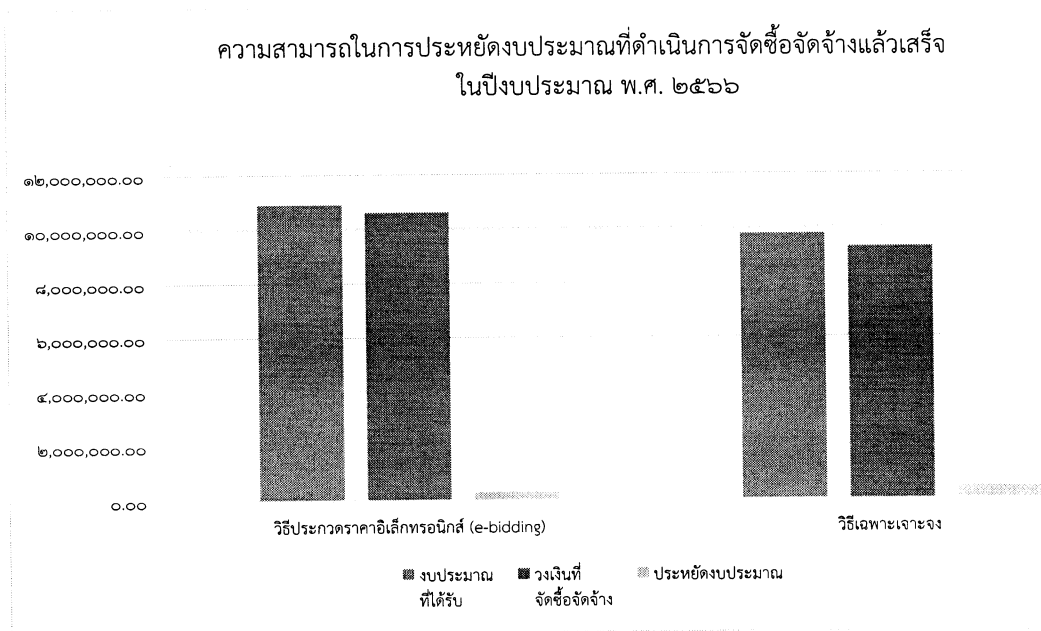
จากตารางที่ ๒ พบว่า รายการโครงการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงตามจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๙๑๖,๐๐๙.๑๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าบาทสิบสตางค์) โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑๐,๖๑๒,๐๐๐ บาท (สิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๘ และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๙,๓๐๔,๐๐๙.๑๐ บาท (เก้าล้านสามแสนสี่พันเก้าบาทสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗๒ ตามลำดับ



ตารางที่ ๓ ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๖๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๑.๓๙
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๗๙๔,๔๐๐.๐๐	๙,๓๐๔,๐๐๙.๑๐	๔๙๐,๓๙๐.๙๐	๒.๓๗
	รวม	๒๐,๖๙๔,๔๐๐.๐๐	๑๙,๙๑๖,๐๐๙.๑๐	๗๗๘,๓๙๐.๙๐	๓.๗๖

จากตารางที่ ๓ พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประหยัดงบประมาณทั้งสิ้น ๗๗๘,๓๙๐.๙๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบสตางค์) โดยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๙ และประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔๙๐,๓๙๐.๙๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๗ ตามลำดับ



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลดโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลดโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสีย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสีย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสียแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสีย (Degree of Risk)

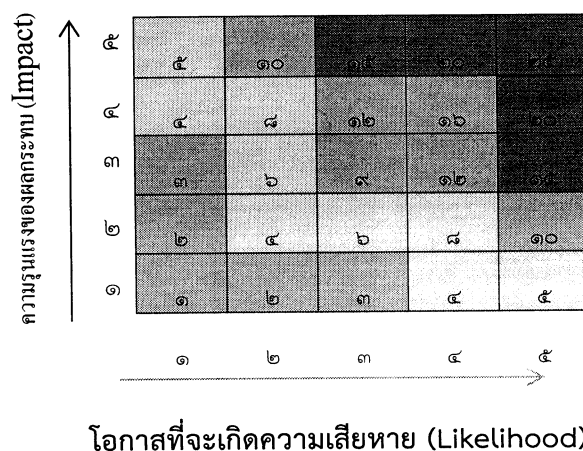
ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสียจากโอกาสที่จะเกิดความเสีย (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสียสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
เสียสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 



การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงพยาบาลบางระก้า

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผิดพลาดและกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	นโยบายของรัฐบาลทำให้ต้องจัดหาพัสดุอย่างเร่งด่วน ดำเนินการเพื่อให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา	เพื่อลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการกระทำที่ไม่เป็นตามระเบียบของทางราชการ	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑
๒.การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะงานก่อสร้างล่าช้า	ภาระงานของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมีมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะจึงทำได้ล่าช้า	เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในกระบวนการจัดจ้าง งานก่อสร้าง	๕	๔	๒๐ (สูงมาก)	๑
๓.การเข้าระบบบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่เสถียร	เนื่องจากระบบ e-GP ไม่มีความเสถียรและมีผู้ใช้งานในระบบนี้เป็นจำนวนมาก ทำให้เข้าใช้งานระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง โดยต้องใช้เวลาในการทำงานหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าทำงานในระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๓	๑๒ (สูง)	๒
๔.การขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เพราะมีภาระงานที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น -บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๔	๑๒ (สูง)	๒
๕.การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุยังมีความคลาดเคลื่อน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องของรายละเอียดและระเบียบวิธีปฏิบัติ ทำให้เกิดความผิดพลาด	เพื่อให้การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลบางระก้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากปัจจัยภายนอก และภายในองค์กร ส่งผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการให้ทันตามเวลาที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจเกิดความผิดพลาดทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความซับซ้อนในการจัดหา ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า

๒. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากเกิดความขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ระบบไม่เสถียร ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องนำเอกสารในระบบ e-GP มาเป็นหลักฐานการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความเครียด เนื่องจากถูกจำกัดด้วยเวลา ไม่สามารถใช้ชีวิตได้ตามปกติ พฤติกรรมการดำรงชีวิตเปลี่ยนไป ไม่มีเวลาพักผ่อน ทำให้รู้สึกท้อถอย

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งความต้องการใช้วัสดุในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้การจัดหาพัสดุต้องดำเนินไปด้วยความเร่งรีบ และอาจเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การแยกหมวดวัสดุ ครุภัณฑ์ งานจ้าง และสิ่งก่อสร้าง เมื่อต้องรวบรวมจัดทำแผน เจ้าหน้าที่ไม่สามารถแยกหมวดได้ในบางรายการ เนื่องจากผู้ขอไม่ได้ระบุรายละเอียดของพัสดุนั้นชัดเจน

แนวทางการแก้ไข

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒. ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดยการจัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องดำเนินการตามวันเดือนโครงการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตรงตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ

๔. ผู้ขอเพิ่มรายการเพื่อจัดทำแผน จะต้องแนบรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลบางระก้า ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๑๐ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๖๙๔,๔๐๐.๐๐ บาท

๔.๑ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ รายการ

เป็นเงิน ๑๐,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ประหยัดงบประมาณ ๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๙

๔.๒ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๖ รายการ

เป็นเงิน ๙,๗๙๔,๔๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๓๐๔,๐๐๙.๑๐ บาท

ประหยัดงบประมาณ ๔๙๐,๓๙๐.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๗

รวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลบางระก้า ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๑๐ รายการ

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๖๙๔,๔๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๑๖,๐๐๙.๑๐ บาท

ประหยัดงบประมาณ ๗๗๘,๓๙๐.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๖

๕. แนวทางแก้ไขในการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลบางระก้า ได้นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ซึ่งต้องเน้นในเรื่องการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากยิ่งขึ้น

๕.๒ ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดยการจัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๕.๓ ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้เข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และตรวจสอบอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล และอื่นๆ เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘

ที่ พล ๐๓๓๓.๓๐๑/๒๘๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางระกำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินงบประมาณเงินบำรุง รพ.บางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

(นายพิศพล มนต์ชา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นายมนูญ เรืองนุ้ย)

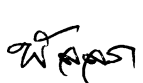
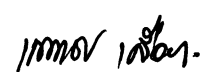
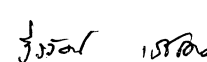
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-อนุมัติ/ดำเนินการ

(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลบางระก้า
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางระก้า ตำบลบางระก้า อำเภอบางระก้า จังหวัดพิษณุโลก วัน/เดือน/ปี : ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินงบประมาณเงินบำรุง รพ.บางระก้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุมัติให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางระก้า http://www.bkhospital.go.th รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความ โรงพยาบาลบางระก้า ที่ พล ๐๓๓๓.๓๐๑/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินงบประมาณเงินบำรุง รพ.บางระก้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุมัติให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางระก้า จำนวน ๑ หน้า ๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินงบประมาณเงินบำรุง รพ.บางระก้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน หน้า Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายพัลลภ มนเดชา) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเกิดชัย เครือยา) ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวีรวัฒน์ เพ็ชรคง) เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	