

มอช ๔ ๖๐3 (๗.)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘ โทรสาร ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๗๖
ที่ พล ๐๓๓๓.๓๐๑/  วันที่  มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กำหนดให้หน่วยงาน
ต้องดำเนินการรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุน และงบดำเนินงาน) เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ หัวข้อ MOIT๔
ข้อ ๓. นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าวข้างต้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาต
รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ตามรอบ
ระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุน และงบดำเนินงาน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย และขออนุญาตนำขึ้น
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แนบท้าย
<https://brkhosp.moph.go.th/page/> เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้
มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป รับทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายพัลลภ มนต์ชา)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวชนิษฐา ชญาธรรัตน์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นายพงษ์พิศ สมัยธาตพงศ์)
นักสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ / อนุญาต

(นายอุดม พลพวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ